*Wersja 0.2*

Zarządzanie uprawnieniami dla użytkownika w roli

**WOJEWODA**

1. Uprawnienia w systemie Rejestru Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (RJWPRM) dla ról właściwych do obsługi rejestru przez wojewodę nadawane są na podstawie **Wniosku** o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do RJWPRM składanego do administratora systemu teleinformatycznego RJWPRM - Centrum e-Zdrowia.

Do złożenia wniosku o nadanie odpowiedniej roli w rejestrze uprawniony jest Wojewoda lub pracownik urzędu upoważniony przez Wojewodę do reprezentowania urzędu w zakresie obsługi RJWPRM.

1. **Nadawanie dostępu - zasady prawidłowego wypełniania wniosku o nadanie dostępu do systemu RJWPRM** dla upoważnionych przez Wojewodę pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

**Niniejsze zasady dotyczą**:

* jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego podległych Wojewodzie odpowiedzialnych za prowadzenie RJWPRM,
* jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego podległych Wojewodzie odpowiedzialnych za planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu oraz nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM) na terenie województwa.

Wniosek **w postaci elektronicznej** podpisuje Wojewoda lub osoba uprawniona do reprezentowania Wojewody w zakresie obsługi RJWPRM.

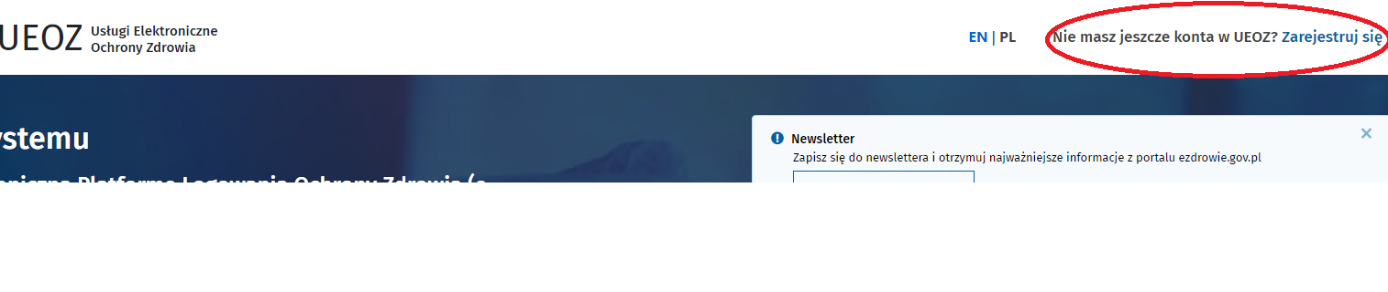
**Ważne.**

Przed wypełnieniem wniosku, osoba dla której mają być nadane uprawnienia powinna potwierdzić posiadanie aktywnego konta na Elektronicznej Platformie Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ).

Najskuteczniejszym sposobem potwierdzenia posiadania aktywnego konta jest zalogowanie się na osobistym koncie na stronie <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>.

W przypadku, gdy jesteś **nowym** użytkownikiem e-PLOZ i nie posiadasz konta skorzystaj z funkcji: Nie masz jeszcze konta w UEOZ? **Zarejestruj się**

Znajduje się ona na górnej belce w prawym rogu.



Informacje dodatkowe o e-PLOZ.

Dzięki usłudze e-PLOZ użytkownik może zalogować się przy pomocy tego samego loginu i hasła do systemów ochrony zdrowia, którymi administruje Centrum e-Zdrowia. Żeby w pełni korzystać z możliwości systemów Centrum e-Zdrowia, zarejestruj się i loguj się przy użyciu wybranego przez siebie indywidualnego dla danej osoby loginu i hasła.

Na stronę logowania do Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia (UEOZ - systemy administrowane przez Centrum e-Zdrowia) użytkownik zostanie przekierowany zawsze, gdy w którymś z systemów Centrum e-Zdrowia użyje przycisku „Zaloguj się”. Z poziomu e-PLOZ można także zalogować się do systemów/rejestrów Centrum e-Zdrowie z wykorzystaniem usług identyfikacji tożsamości w Internecie udostępnianych przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej logując się przez **login.gov.pl**.

Wniosek.

Wniosek o nadanie dostępu musi mieć **postać elektroniczną**. Wzór wniosku znajduje się na stronie - [pomocy systemu RJWPRM](https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/rejestry-medyczne/rejestr-jednostek-wspolpracujacych-z-systemem-prm/rejestr-jednostek-wspolpracujacych-z-systemem-panstwowe-ratownictwo-medyczne).

Bezpośredni link do dokumentu wzoru wniosku: [wniosek\_o\_nadanie\_odebranie\_uprawnien\_do\_systemu\_Wojewoda\_RJWPRM\_2.1.0\_WZÓR\_v.2.11.docx](https://ezdrowie.gov.pl/pobierz/9621)

Dokument wniosku w postaci elektronicznej powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wojewody na zewnątrz. Następnie dokument powinien zostać za pomocą ePUAP-u wysłany do administratora systemu RJWPRM (Centrum e-Zdrowia).

**Nie jest zalecane stosowanie pisma przewodniego. Wnioski niepodpisane, przesłane drogą mailową, lub pocztą tradycyjną w postaci papierowej, nie będą rozpatrywane przez Centrum e-Zdrowia i będą odsyłane do adresata.**

**Opis wniosku.**

Możliwe **wnioskowane role**:

* Referent/Analityk
* Zatwierdzający/Wojewoda
* Zarządzanie kryzysowe

Wzór prawidłowo wypełnionego Wniosku o nadanie uprawnień dla użytkownika systemu. – **wnioskowana rola:**

* **referent/analityk**
* **zatwierdzający/wojewoda**

**Lista osób i wnioskowane uprawnienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **Indywidualny (służbowy) adres e‑mail** | **Login użytkownika**  **e-PLOZ** | **Wnioskowana rola** | **Województwo** | **Rodzaj**  **jednostki** | **Instytucja** |
| 1 | Kowalski | Jan | jankowalski@uw.gov.pl | Kowalski234a | Zatwierdzający  /Wojewoda | opolskie | nie dotyczy | Wojewoda Opolski |
| 2 | Nowak | Lucjan | lnowak@uw.gov.pl | Lucjan345gh | Referent  /Analityk | opolskie | nie dotyczy | Wojewoda Opolski |

Wymagane dane we wniosku:

1. lp. - **liczba porządkowa**,
2. Nazwisko – **Nazwisko** osoby, dla której jest wnioskowany dostęp,
3. Imię – **Imię** osoby, dla której jest wnioskowany dostęp,
4. Indywidualny (służbowy) adres e mail– indywidulany służbowy adres e-mail pracownika urzędu,
5. Login użytkownika e-PLOZ – **Prawidłowy login użytkownika w systemie e-PLOZ**,
6. Wnioskowana rola - **referent/analityk**, **zatwierdzający/wojewoda** lub **zarządzanie kryzysowe**,
7. Województwo – **nazwa województwa**,
8. Rodzaj jednostki: (w przypadku wojewody wypełnienie pola nie jest wymagane, pole powinno zostać puste) – należy pozostawić „nie dotyczy”,
9. Instytucja – **Nazwa instytucji** - nazwa jednostki organizacyjnej Wojewody.
10. **Zmiana lub odbieranie dostępu - zasady prawidłowego wypełniania wniosku o zmianę lub odebranie dostępu do systemu RJWPRM** dla upoważnionych przez Wojewodę pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

**Ważne.**

Planowanie, organizowanie, koordynowanie oraz nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa jest zadaniem wojewody. Za aktualność i jakość danych w Rejestrze RJWPRM odpowiada kierownictwo jednostki współpracującej z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne. Wojewoda w ramach zadań wynikających z nadzoru nad systemem, w przypadku zidentyfikowania jakichkolwiek zmian w zakresie danych przetwarzanych w RJWPRM oraz osób odpowiedzialnych za ich aktualizację, powinien niezwłocznie zainicjować stosowną zmianę.

Jednym z istotnych obowiązków w zakresie prowadzenia rejestru spoczywającym na Wojewodzie, jest zapewnienie:

* zabezpieczenia przed wprowadzaniem nieuprawnionych zmian w rejestrze, z wyjątkiem zmian wprowadzanych w ramach udokumentowanych procedur,
* stałego dostępu do rejestru dla osób uprawnionych oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
* identyfikacji osoby dokonującej wpisu lub innej zmiany oraz zakresu dokonanych zmian we wpisie.

**Zmiana danych osoby** posiadającej dostęp do systemu RJWPRM

W przypadku **zmiany danych osoby,** która posiada nadany dostęp do systemu RJWPRM należy dokonać aktualizacji danych, poprzez wypełnienie i wysłanie wniosku. Należy posłużyć się tym samym wzorem dokumentu, jak dla nadawania dostępu.

W tytule wniosku „WNIOSEK o nadanie/odebranie/zmiana\* uprawnień …”, należy **usunąć** wyrazy „nadanie/odebranie/”, pozostawiając wyraz „**zmiana**”

W dokumencie należy wpisać aktualne dane osoby, dla której jest dokonywana zmiana. Dane w polach: „Login użytkownika e-PLOZ”, „Wnioskowana rola”, „Województwo” nie podlegają zmianie.

Wniosek o zmianę w RJWPRM musi mieć postać elektroniczną. Dokument wniosku w postaci elektronicznej powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wojewody na zewnątrz w zakresie obsługi rejestru. Następnie dokument powinien zostać za pomocą ePUAP-u wysłany do administratora systemu RJWPRM (Centrum e-Zdrowia).

**Nie jest zalecane stosowanie pisma przewodniego. Wnioski niepodpisane, przesłane drogą mailową, lub pocztą tradycyjną w postaci papierowej, nie będą rozpatrywane przez Centrum e-Zdrowia i będą odsyłane do adresata.**

**Odebranie uprawnień osobie** posiadającej dostęp do systemu RJWPRM

W przypadku **odebrania uprawnień dostępu osobie,** która posiada nadany dostęp do systemu RJWPRM, konieczne jest wypełnienie i wysłanie wniosku. W tym celu należy posłużyć się tym samym wzorem dokumentu jak dla nadawania dostępu. W tytule wniosku „WNIOSEK o nadanie/odebranie/zmiana\* uprawnień …”, należy **usunąć** wyrazy „nadanie/… …/zmiana”, pozostawiając wyraz „**odebranie**”

W dokumencie należy wpisać dane osoby oraz posiadane uprawnienia (najlepiej w tym celu posłużyć się danymi z ostatnio procedowanego Wniosku o nadanie/zmianę uprawnień).

Wniosek o odebranie uprawnień w RJWPRM musi mieć postać elektroniczną. Dokument wniosku w postaci elektronicznej powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wojewody na zewnątrz w zakresie obsługi rejestru. Następnie dokument powinien zostać za pomocą ePUAP-u wysłany do administratora systemu RJWPRM (Centrum e-Zdrowia).

**Nie jest zalecane stosowanie pisma przewodniego. Wnioski niepodpisane, przesłane drogą mailową, lub pocztą tradycyjną w postaci papierowej, nie będą rozpatrywane przez Centrum e-Zdrowia i będą odsyłane do adresata.**