



Podręcznik użytkownika Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi (ZSMOPL)

Spis treści

1. Wprowadzenie do portalu ZSMOPL.....	6
1.1. Wstęp	6
1.2. Cel instrukcji	6
1.3. Odbiorcy podręcznika	6
1.4. Terminologia i skróty użyte w podręczniku	7
2. Rozpoczęcie pracy z portalem	11
2.1. Logowanie do portalu	11
2.1.1. Zmiana hasła	12
2.2. Wniosek rejestracji	13
2.3. Wybór kontekstu	14
2.4. Menu pomocnicze	14
2.5. Ekran startowy	15
2.6. Wylogowanie z aplikacji.	15
3. Korzystanie z portalu	16
3.1. Menu boczne	16
3.2. Filtrowanie danych	16
3.3. Sortowanie po wybranych kolumnach	17
3.4. Przeglądanie stron	17
3.5. Drukowanie	18
4. Funkcjonalności dostępne dla wszystkich odbiorców instrukcji	19
4.1. Moje konto	19
4.2. Komunikaty	20
4.2.1. Wyświetlenie transakcji w komunikacie	21
4.2.2. Wyświetlanie listy błędów i ostrzeżeń w transakcji	22
4.3. Wykaz zgłoszonych braków (z wyłączeniem Administratora lokalnego i Pracownika podmiotu odpowiedzialnego oraz hurtowni)	23
4.3.1. Zgłaszanie braków produktów	24
4.3.2. Podgląd zgłoszenia	26
5. Funkcjonalności dostępne dla Użytkowników pełniących role Administratora lokalnego	28
5.1. Użytkownicy	28
5.1.1. Dodawanie konta użytkownika	28
5.1.2. Podgląd danych użytkownika	29
5.1.3. Edycja danych użytkownika	30
5.1.4. Odebranie uprawnień	31
5.2. Wniosek o zmianę struktury	32
5.3. Archiwum wniosków	35
6. Planowanie dostaw – Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego	38
6.1. Wyszukiwanie deklaracji dostaw	38
6.2. Podgląd deklaracji dostawy	39

6.3.	Zestawienie planów dostaw	40
6.4.	Dodawanie deklaracji dostaw	43
7.	Stany magazynowe	49
7.1.	Stany magazynowe dla zapotrzebowań	49
7.1.1.	Zamówienie nowego raportu	49
7.1.2.	Lista zamówionych raportów stanów magazynowych	50



Historia zmian			
Data zmiany	Wersja	Autor zmiany	Opis wprowadzonej w dokumencie zmiany
29.09.2021	1.26.0	CeZ	• Dodano możliwość przesłania pustego planu dostaw z poziomu portalu • Dodano na formularzu zgłoszenia braków możliwość ustawienia kategorii dostępności produktu • Dodano ostrzeżenie o treści "Produkty o kategorii dostępności OTC nie podlegają obowiązkowi zgłaszania braku" w przypadku próby zgłoszenia poprzez portal braku produktu o kategorii dostępności OTC
25.01.2022	1.27.0	CeZ	• Zautomatyzowano aktualizację danych podmiotu leczniczego na podstawie zmian w rejestrze RPWDL • Ustalono limity zgłoszeń braków zgłaszanych przez portal ZSMOPL • Usunięto możliwość dodawania załączników na wniosku o założenie konta w ZSMOPL
13.05.2022	1.28.0	CeZ	• Usunięcie linku „Decyzje GIF o sprzeciwie do wywozu lub zbycia” ze strony głównej ZSMOPL
14.06.2022	1.28.1	CeZ	• Odebranie uprawnień użytkownikowi
27.09.2022	1.29.0	CeZ	• Dodanie możliwości podglądu deklaracji dostawy z podziałem rocznym • Dodano możliwość deklaracji dostawy dla danego miejsca dostawy • Zmodyfikowano metodę określania planu dostawy w oparciu o miesiące danego roku kalendarzowego
25.11.2022	1.29.1	CeZ	• Wprowadzenie poprawek merytorycznych
08.05.2023	1.30	CeZ	• Dodanie możliwości podglądu daty dodania certyfikatu
04.03.2024	1.33.1	CeZ	• Dodanie funkcjonalność generowania stanów dla zapotrzebowań dla hurtowni farmaceutycznych

Historia zmian			
26.04.2024	1.33.2	CeZ	• Dodanie funkcjonalność generowania stanów dla zapotrzebowań dla aptek
11.09.2025	1.40.1	CeZ	• Zmiana funkcjonalności dodawania planu dostaw poprzez usunięcie miejsca planowanej dostawy.
31.03.2026	1.43	CeZ	• Zmiana funkcjonalności dodawania planu dostaw poprzez uniemożliwienie pozostawienia niewypełnionych miesięcy, pomiędzy zaplanowanymi miesiącami. Wymagane jest podanie liczby opakowań, może być liczba '0'



1. Wprowadzenie do portalu ZSMOPL

1.1. Wstęp

Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi jest systemem teleinformatycznym, którego zadaniem jest przetwarzanie komunikatów przesyłanych przez podmioty raportujące związane z obrotem produktami leczniczymi. Podmioty raportujące wysyłają do ZSMOPL następujące komunikaty:

- **Komunikat obrotów i stanów (OS)** – służy do gromadzenia danych o obrocie hurtowym i detalicznym produktami monitorowanymi,
- **Komunikat zgłoszenia braków (ZB)** – służy do gromadzenia danych dotyczących braków produktów leczniczych na rynku,
- **Komunikat planowania dostaw (PD)** – służy do gromadzenia danych dotyczących planu dostaw, wstrzymania, wznowienia i zakończenia dostaw.

System ZSMOPL ma za zadanie wspomóc organy administracji publicznej takie jak: Departament Polityki Lekowej i Farmacji Ministerstwa Zdrowia, Główny Inspektorat Farmaceutyczny, Wojewódzkie Inspektoraty Farmaceutyczne oraz Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w analizie wielkości obrotu produktami leczniczymi wraz ze strukturą tego obrotu.

1.2. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest zapoznanie użytkowników Portalu Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi z dostępnymi funkcjonalnościami oraz sposobem pracy w systemie.

W instrukcji zrzuty ekranów przygotowano na podstawie danych przypisanych do różnych użytkowników występujących w różnych rolach, dlatego nie należy się sugerować widoczną nazwą użytkownika.

1.3. Odbiorcy podręcznika

Podręcznik ten dedykowany jest dla użytkowników o rolach w systemie ZSMOPL:

- Administrator lokalny apteki
- Administrator lokalny hurtowni
- Administrator lokalny podmiotu leczniczego
- Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego
- Pracownik (apteki/hurtowni/podmiotu leczniczego/podmiotu odpowiedzialnego)

Uprawnienia dostępu do funkcjonalności portalu są zależne od roli, jaką w danym podmiocie pełni zalogowany użytkownik. Ze względu na dostęp do funkcjonalności Portalu odbiorców podręcznika podzieliliśmy na sześć grup (Tabela 1).



Tabela 1. Przedstawienie funkcjonalności dostępnych dla poszczególnych grup użytkowników.

Użytkownik	Administrator lok. Apteki Administrator lok. Podmiotu leczniczego	Pracownik apteki, podmiotu leczniczego	Administrator lok. hurtowni	Pracownik hurtowni	Administrator lok. podmiotu odpowiedzialnego	Pracownik podmiotu odpowiedzialnego
Moje konto	•	•	•	•	•	•
Komunikaty	•	•	•	•	•	•
Wykaz zgłoszonych braków	•	•				
Użytkownicy	•		•		•	
Wniosek o zmianę struktury	•		•		•	
Archiwum wniosków	•		•		•	
Planowanie dostaw					•	•

1.4. Terminologia i skróty użyte w podręczniku

Tabela 2. Słownik skrótów i terminów używanych w podręczniku

Termin	Opis
CeZ	Centrum e-Zdrowia – administrator techniczny systemu ZSMOPL. Link do strony projektu ZSMOPL w CeZ: https://www.cez.gov.pl/projekty/nasze-systemy/project/zintegrowany-system-monitorowania-obrotu-produktami-leczniczymi/ oraz https://www.cez.gov.pl/interoperacyjnosc/interfejsy
MZ	Ministerstwo Zdrowia Link do MZ: https://www.gov.pl/web/zdrowie
GIF	Główny Inspektorat Farmaceutyczny - urząd administracji rządowej obsługujący Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Na podstawie zapisu art. 29 ust. 5 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia GIF jest administratorem danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi.

Termin	Opis
	Link do strony GIF: https://www.gif.gov.pl
WIF	Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny – organ wojewody działający na podstawie Ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., Nr 31 poz. 206 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53 poz. 533 z późn. zm), merytorycznie podległy GIF. Do zadań WIF-u należy m. in.: wydawanie zezwoleń na prowadzenie apteki, kontrola działania aptek, hurtowni farmaceutycznych i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi, kontrola jakości leków sporządzanych w aptekach.
URPL	Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
ZSMOPL	Na podstawie zapisu art. 29 ust.1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia: Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi - system teleinformatyczny, którego zadaniem jest przetwarzanie danych związanych z obrotem produktami leczniczymi, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobami medycznymi w zakresie określonym w ustawie lub w odrębnych przepisach.
Status w ZSMOPL	Status weryfikacji poprawności przesłanego komunikatu. Pierwszym etapem weryfikacji komunikatu jest kontrola zgodności przekazanego komunikatu ze schematem XML, drugim etapem jest kontrola zgodności z regułami biznesowymi określonymi przez właściciela biznesowego oraz Product Ownera. Wynikiem weryfikacji pierwszego etapu jest otrzymanie identyfikatora komunikatu i przyjęcie komunikatu do drugiego etapu weryfikacji (w przypadku weryfikacji pozytywnej). Wynikiem weryfikacji drugiego etapu jest status komunikatu w ZSMOPL, który wskazuje na poprawność, bądź stwierdzenie niepoprawności jako błędu lub ostrzeżenia. Status komunikatu ma kluczowe znaczenie ze względu na spełnienie bądź niespełnienie obowiązku raportowania (dostarczenie lub brak komunikatu do ZSMOPL).
MPD	Miejsce prowadzenia działalności. Pojedynczy element struktury podmiotu raportującego Miejsce prowadzenia działalności. Klasyfikacja MPD wykorzystywana na etapie rejestracji podmiotu raportującego w systemie ZSMOPL: MPDAP - Apteka posiadająca identyfikator w Rejestrze Aptek. MPDHU - Hurtownia farmaceutyczna posiadająca identyfikator w Rejestrze Hurtowni Farmaceutycznych.
Komunikat / raport	Plik XML przesyłany do systemu ZSMOPL przez podmiot raportujący zbudowany z trzech hierarchicznych sekcji: nagłówek komunikatu – zawiera informacje identyfikujące podmiot raportujący,

Termin	Opis
	transakcje komunikatu – zawiera informacje o rodzaju transakcji i / lub drugiej stronie transakcji, pozycje w transakcjach komunikatu – zawiera informacje o szczegółach pozycji w transakcji. Komunikat zawiera zbiory danych transakcyjnych, czyli posiada jedną lub więcej transakcji.
Komunikat OS	Komunikat / raport obrotów i stanów – plik w formacie XML przesyłany przez podmiot raportujący, zawierający dane o obrocie hurtowym i detalicznym produktami monitorowanymi.
Komunikat PD	Komunikat / raport planowania dostaw - plik w formacie XML przesyłany przez podmiot raportujący, zawierający dane dotyczące braków produktów leczniczych na rynku.
Komunikat ZB	Komunikat / raport zgłaszania braków - plik w formacie XML przesyłany przez podmiot raportujący, zawierający dane dotyczące planu dostaw, wstrzymania, wznowienia i zakończenia dostaw.
Podmiot raportujący	Klasyfikacja wykorzystywana na etapie rejestracji podmiotu gospodarczego w ZSMOPL. Rodzaje podmiotów raportujących: AP - Podmiot gospodarczy prowadzący w swojej strukturze apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, aptekę zakładową, inne poza kategoriami PA i PF. HU - Podmiot gospodarczy prowadzący w swojej strukturze hurtownie farmaceutyczne. PW – Od wersji 1.13 podmiot wykonujący działalność leczniczą, powstały z połączenia podmiotów leczniczych prowadzących apteki szpitalne (PA) oraz działy farmacji (PF). W okresie przejściowym raportowanie jako podmiot typu PA lub PF pozostaje bez zmian i jest nadal możliwe. PO - Podmiot odpowiedzialny.
Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu	Decyzja wydana przez uprawniony organ, potwierdzająca, że dany produkt leczniczy może być przedmiotem obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Produkt leczniczy	Substancja lub mieszanina substancji, przedstawiana jako posiadająca właściwości zapobiegania lub leczenia chorób występujących u ludzi lub zwierząt lub podawana w celu postawienia diagnozy lub w celu przywrócenia, poprawienia lub modyfikacji fizjologicznych funkcji organizmu poprzez działanie farmakologiczne, immunologiczne lub metaboliczne.
Produkty monitorowane	Produkty refundowane oraz nierefundowane produkty lecznicze, które są przedmiotem monitorowania w ZSMOPL.
Produkty refundowane	W dokumencie termin rozumiany / stosowany jako obejmujący łącznie: produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego objęte decyzją refundacyjną, wyroby medyczne objęte decyzją refundacyjną.



Termin	Opis
	Minister Zdrowia zobowiązany jest do publikacji decyzji w postaci obwieszczenia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na stronach MZ. Obwieszczenia Ministra Zdrowia – lista leków refundowanych
P1	Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych
P2	Platforma Udostępniania On-Line Przedsiębiorcom Usług i Zasobów Cyfrowych Rejestrów Medycznych
PZ	Profil Zaufany to bezpłatne narzędzie pozwalające na dostęp do serwisów administracji publicznej umożliwiające potwierdzanie tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji oraz podpisywanie dokumentów elektronicznych w relacji obywatel – administracja publiczna. Link do PZ: https://pz.gov.pl/
e-PLOZ	Elektroniczna Platforma Logowania Ochrony Zdrowia
RA	Krajowy Rejestr Zezwoleń na Prowadzenie Aptek Ogólnodostępnych, Punktów Aptecznych oraz Rejestr Udzielonych Zgód na Prowadzenie Aptek Szpitalnych i Zakładowych zwany w skrócie Rejestrem Aptek prowadzony jest przez właściwe miejscowo Wojewódzkie Inspektoraty Farmaceutyczne. Rejestr Aptek (RA) https://rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/ra.html
RHF	Rejestr Hurtowni Farmaceutycznych - Rejestr Zezwoleń na Prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej zwany w skrócie Rejestrem Hurtowni Farmaceutycznych prowadzony przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny. Rejestr zawiera dane adresowe hurtowni i jej właściciela oraz numer zezwolenia. Rejestr Hurtowni Farmaceutycznych (RHF)
RPL	Rejestr Produktów Leczniczych zawiera informacje o wszystkich produktach leczniczych przeznaczonych dla ludzi oraz weterynaryjnych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Administratorem danych w rejestrach obejmujących produkty lecznicze dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Rejestr Produktów Leczniczych (RPL)

2. Rozpoczęcie pracy z portalem

2.1. Logowanie do portalu

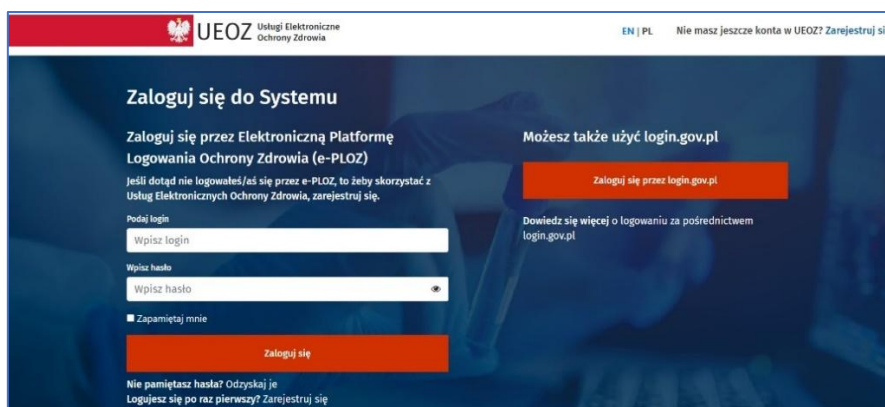
Aby zalogować się do Portalu ZSMOPL należy:

- Posiadać aktywne konto na platformie e-PLOZ
- Wpisać adres portalu zsmopl.ezdrowie.gov.pl w przeglądarce internetowej. Preferowanymi przeglądarkami do poprawnego działania systemu ZSMOPL są: Mozilla Firefox i Google Chrome. W momencie próby zalogowania w innej przeglądarce pojawi się komunikat „Twoja przeglądarka nie jest wspierana przez ZSMOPL i niektóre funkcje mogą działać niepoprawnie. Zalecamy skorzystanie z aktualnie wspieranej wersji przeglądarki Chrome lub Firefox”.
- Kliknąć pole „Zaloguj”.



Rysunek 1 Okno logowania

- Użytkownik zostanie przeniesiony na stronę UEOZ.



Rysunek 2 Ekran logowania UEOZ

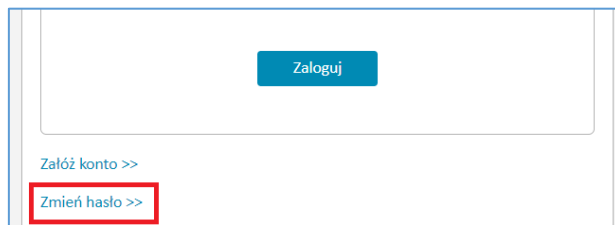
Po wpisaniu uwierzytelnieniu pojawi się ekran startowy systemu ZSMOPL lub ekran wyboru kontekstu.

Jeżeli logujący się użytkownik nie jest przypisany do żadnego podmiotu pojawi się okno startowe z widocznym kafelkiem **Wniosek rejestracji**.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowej wartości do któregoś z pól, pojawi się komunikat „Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło”.

2.1.1. Zmiana hasła

W przypadku, gdy chcemy zmienić hasło, należy na stronie logowania do portalu ZSMOPL wybrać opcję „Zmień hasło”.



Rysunek 3 Wybieranie opcji Zmień hasło na ekranie logowania

- Zostaniemy przeniesieni na stronę Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia, gdzie należy wpisać adres e-mail przypisany do swojego konta w systemie.

Potrzebujesz nowego hasła?

1. Podaj e-mail, za pomocą którego się logujesz.

2. Wyślemy Ci wiadomość z prośbą o potwierdzenie nowego hasła. Będzie to link do zmiany hasła. Zaloguj się za pomocą wygenerowanego hasła i zmień je na własne.

3. Potwierdź, że chcesz zmienić hasło (nie zwlekaj z potwierdzeniem, bo prośba o potwierdzenie szybko traci ważność).

Anuluj Wygeneruj nowe hasło

Rysunek 4 Generowanie nowego hasła na stronie UEOZ

- Po wpisaniu prawidłowego adresu e-mail, który został podany przy zakładaniu konta otrzymamy wiadomość z linkiem do resetowania poświadczeń.

Witaj !

Oto link, za pomocą którego możesz zmienić hasło do swojego konta e-PLOZ

[Link do resetowania poświadczeń](#)

Ten link wygaśnie w ciągu 30 minut.

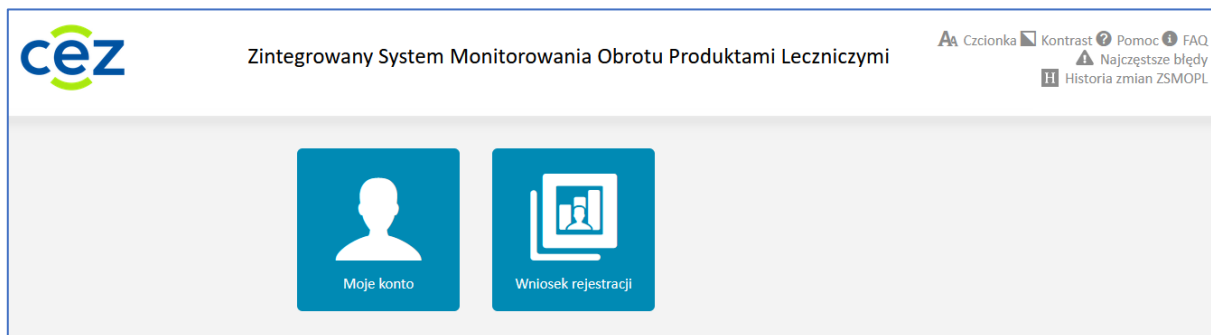
Jeśli nie próbujesz odzyskać hasła do e-PLOZ, zignoruj tę wiadomość. Być może inny użytkownik podał niepoprawne dane logowania do swojego konta.

Rysunek 5 Treść wiadomości e-mail odnośnie zmiany hasła

- Po kliknięciu linku pojawi się ekran, na którym będziemy mogli nadać nowe hasło logowania do systemu. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków i zawierać: dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny.

2.2. Wniosek rejestracji

W przypadku gdy użytkownik nie ma uprawnień do żadnego podmiotu, to po poprawnym wpisaniu loginu i hasła pojawi się ekran startowy z widocznym kafelkiem **Wniosek rejestracji**.



Rysunek 6 Wniosek rejestracji

Po wybraniu rodzaju podmiotu należy wypełnić formularz i kliknąć **Podpisz i wyślij**.

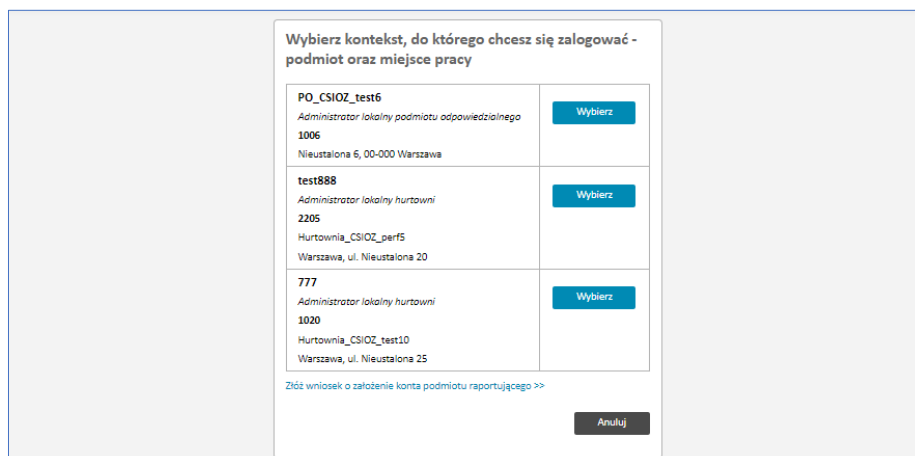
Od wersji 1.27.0 nie jest wymagane dodanie dokumentów potwierdzających działalność.

Rysunek 7 Wniosek podmiotu o rejestrację

2.3. Wybór kontekstu

Jeśli użytkownik ma uprawnienia do wielu podmiotów/miejsc pracy, to po poprawnym wprowadzeniu loginu i hasła pojawi się ekran prezentujący listę dostępnych kontekstów dla danego użytkownika.

Aby wybrać kontekst, należy wcisnąć przycisk **Wybierz** znajdujący się przy odpowiednim podmiocie.



Wybierz kontekst, do którego chcesz się zalogować - podmiot oraz miejsce pracy

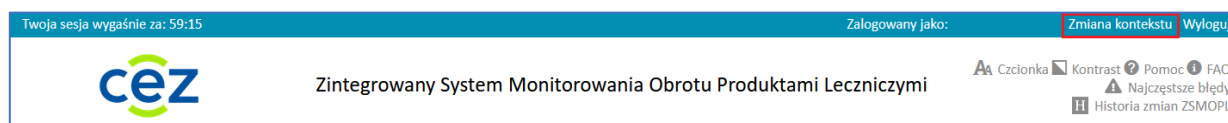
PO_CSIOZ_test6 Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego 1006 Nieustalona 6, 00-000 Warszawa	Wybierz
test888 Administrator lokalny hurtowni 2205 Hurtownia_CSIOZ_perf5 Warszawa, ul. Nieustalona 20	Wybierz
777 Administrator lokalny hurtowni 1020 Hurtownia_CSIOZ_test10 Warszawa, ul. Nieustalona 25	Wybierz

[Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego >>](#)

Anuluj

Rysunek 8 Wybór kontekstu

Istnieje możliwość zmiany kontekstu w trakcie pracy. W tym celu należy z górnego paska wybrać opcję **Zmiana kontekstu**. Pojawi się ponownie okno umożliwiający wybór kontekstu.



Twoja sesja wygaśnie za: 59:15 Zalogowany jako: **Zmiana kontekstu** Wyloguj

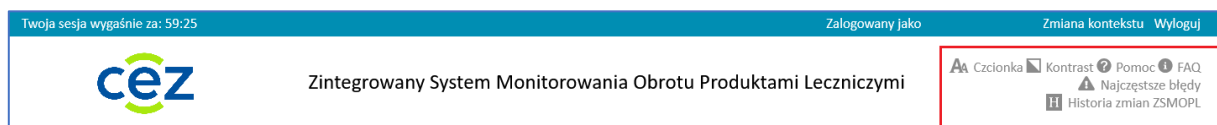
cez Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi Czcionka Kontrast Pomoc FAQ Najczęstsze błędy Historia zmian ZSMOPL

Rysunek 9 Zmiana kontekstu

2.4. Menu pomocnicze

Menu pomocnicze znajdujące się w górnym prawym rogu portalu, składa się z następujących elementów:

- Czcionka – umożliwia zmianę wielkości czcionki
- Kontrast – daje możliwość zwiększenia kontrastu
- Pomoc – przekierowuje użytkownika na stronę CeZ na której znajduje się zbiór informacji na temat systemu ZSMOPL
- FAQ (Frequently Asked Questions) – odsyła do zbioru najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi na te pytania
- Najczęstsze błędy – otwiera dokument zawierający opis najczęstszych błędów w komunikatach
- Historia zmian – narzędzie wyświetlające zmiany wprowadzone w systemie.



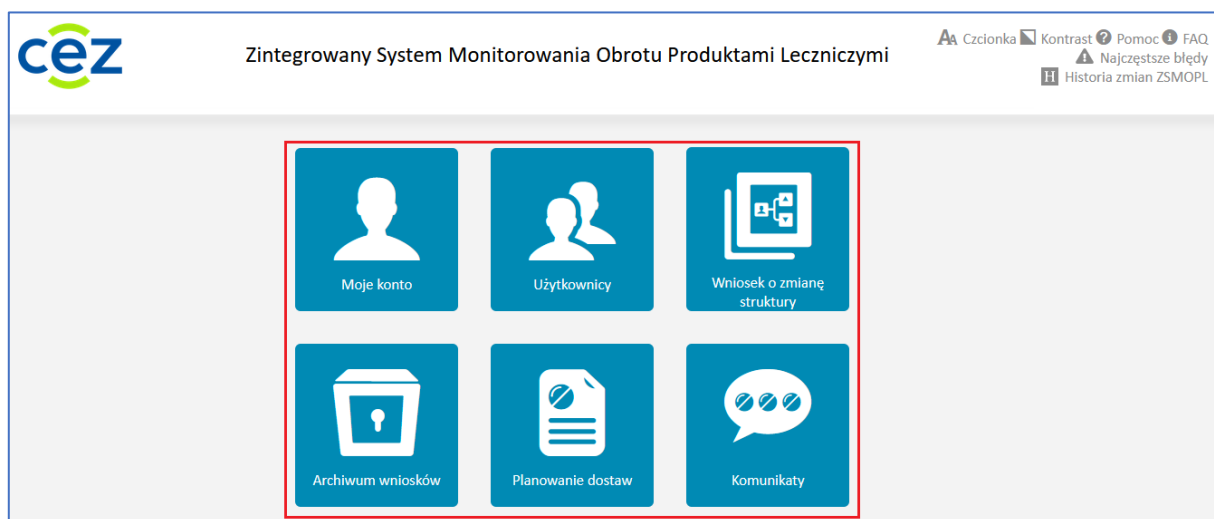
Twoja sesja wygaśnie za: 59:25 Zalogowany jako Zmiana kontekstu Wyloguj

cez Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi Czcionka Kontrast Pomoc FAQ Najczęstsze błędy Historia zmian ZSMOPL

Rysunek 10 Widok menu pomocniczego

2.5. Ekran startowy

Po poprawnym zalogowaniu pojawia się ekran startowy portalu. Poszczególne kafelki oznaczają funkcjonalności dostępne dla zalogowanego użytkownika.



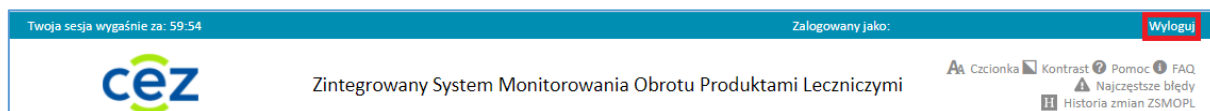
Rysunek 11 Ekran startowy - przykładowy widok

2.6. Wylogowanie z aplikacji.

Po zakończonej pracy na Portalu konieczne jest wylogowanie się.

Aby poprawnie wylogować się z aplikacji, należy:

- W prawym górnym rogu aplikacji kliknąć **Wyloguj**.



Rysunek 12 Wylogowanie się

Automatyczne wygaszenie sesji użytkownika, który nie wykonuje żadnych czynności w portalu następuje po upływie godziny.

3. Korzystanie z portalu

3.1. Menu boczne

Niektóre funkcjonalności portalu posiadają bardziej zagnieżdżone funkcje. Aby użytkownikowi było wygodniej z nich korzystać, zbudowano boczne menu. Wciskając odpowiedni kafelek w menu bocznym można przejść do kolejnego kroku, w zależności od stopnia zagnieżdżenia bądź też bezpośrednio do menu startowego.

Komunikat	
Data odebrania	2019-12-17 14:41:45
Identyfikator komunikatu	157659010528645410
Liczba transakcji	2
Liczba transakcji z błędami	1
Liczba transakcji z ostrzeżeniami	0

Wyszukaj transakcje

Rodzaj transakcji
-- wybierz rodzaj transakcji --

Status weryfikacji
-- wybierz status transakcji --

Wyczyść Szukaj

Rysunek 13 Menu boczne - przykładowy widok

3.2. Filtrowanie danych

Większość tabel na Portalu posiada możliwość filtrowania listy danych. W poszczególne pola filtra można wpisywać całą lub część wyszukiwanej nazwy. Każde z uzupełnionych pól filtra będzie brane pod uwagę przy filtrowaniu, zawężając wyszukiwany zakres danych. Niektóre pola umożliwiają wybranie wartości ze skończonej, ustalonej listy pozycji.

Szybkim sposobem usunięcia wszystkich wprowadzonych kryteriów wyszukiwania z filtra jest użycie przycisku **Wyczyść**.

Wyszukaj komunikat

Data odebrania
od 2020-02-12 do 2020-02-19

Identyfikator komunikatu

Podmiot raportujący
758171499 (Hurtownia testowa nowa)

Status komunikatu
-- wybierz status komunikatu --

Rodzaj komunikatu
-- wybierz rodzaj komunikatu --

Miejsce prowadzenia działalności
1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17

Wyczyść Szukaj

Drukuj listę

Rysunek 14 Dostępne filtry – przykład

3.3. Sortowanie po wybranych kolumnach

Na Portalu, jeżeli występują tabele/listy, to w większości przypadków jest możliwość ich sortowania po poszczególnych kolumnach.

Możliwość sortowania zaznaczona jest ikoną czarnych trójkątów w prawym górnym rogu danej kolumny. Sortować można tylko wg jednej kolumny.



Rysunek 15 Obraz ikony sortowania przy kolumnie tabeli/listy

Klikając na odpowiedni trójkącik, można posortować rosnąco lub malejąco. Dany trójkącik oznaczający kierunek sortowania zmienia wtedy kolor na żółty.

Wyniki wyszukiwania - komunikaty									
Wyniki wyszukiwania: 9					STRONA 1/1		Idź do		Na stronie: 10
Id podmiotu raportującego	Mpd id	Identyfikator komunikatu	Data odebrania	Data komunikatu	Rodzaj komunikatu	Status Komunikatu	Liczba transakcji	Uwagi	Akcje

Rysunek 16 Przykład filtrowania - Sortuj identyfikator komunikatu malejąco

3.4. Przeglądanie stron

Tabele/listy mogą zawierać wiele stron. W takim przypadku pojawia się w prawym dolnym rogu numeracja poszczególnych stron z hiperłączem do nich.

	2	2019-07-16	Podgląd							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Rysunek 17 Fragment ekranu z linkami do poszczególnych stron listy

Po kliknięciu w odpowiedni numer strony następuje przeniesienie do jej widoku. Istnieje również możliwość wyboru ilości wyświetlanych elementów. Po kliknięciu przycisku 10 rozwinie się lista dostępnych możliwości.

STRONA 1/58309		Idź do		Na stronie:	10
Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny	Liczba zgłoszona	Data wystąpienia	10 25 50	

Rysunek 18 Wybór ilości wyświetlanych elementów na stronie

3.5. Drukowanie

Na wszystkich ekranach, na których pojawiają się listy, w prawym górnym rogu sekcji filtrowania danych widnieje hiperłącze **Drukuj listę**.

The screenshot shows a web application interface for managing communication records. On the left is a sidebar with a 'Start' button and a 'Komunikaty' section. The main area is titled 'Komunikaty dotyczące wysłanych danych'. It contains a search bar 'Wyszukaj komunikat' and several filter fields: 'Data odebrania' (from 2020-02-12 to 2020-02-19), 'Identyfikator komunikatu', 'Podmiot raportujący' (758171499 (Hurtownia testowa nowa)), 'Status komunikatu' (dropdown), 'Rodzaj komunikatu' (dropdown), and 'Miejsce prowadzenia działalności' (1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17). At the bottom right are 'Wyczyść' and 'Szukaj' buttons. A red box highlights the 'Drukuj listę' button in the top right corner.

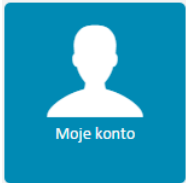
Rysunek 19 Drukowanie listy

Przy dłuższych listach pojawia się okienko informujące o trwaniu procesu przygotowania wydruku.

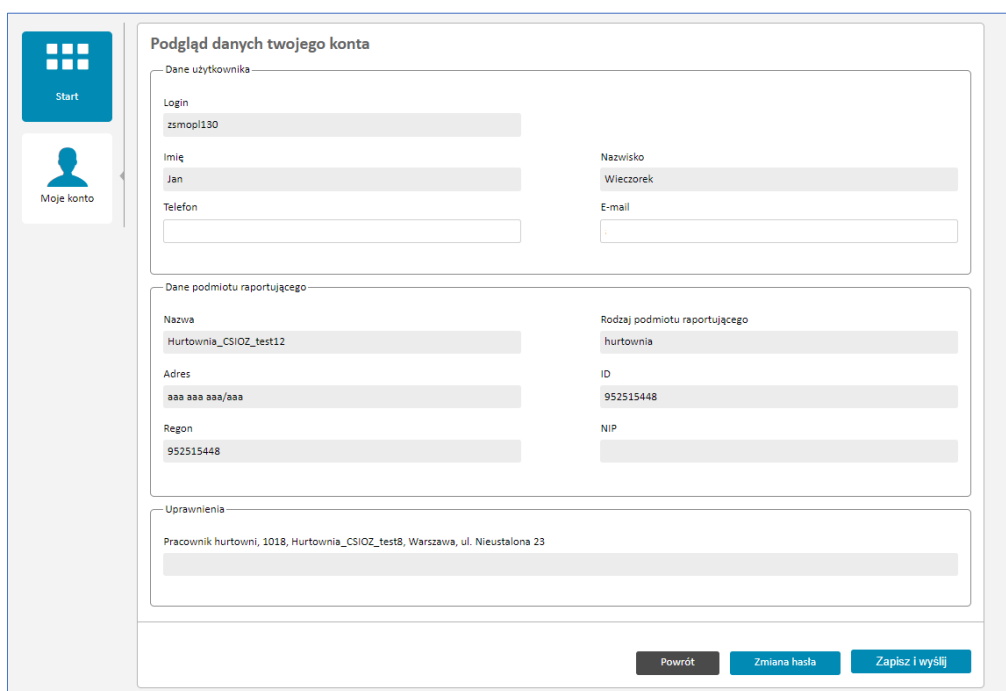
Po chwili pojawia się okno z podglądem wydruku.

4. Funkcjonalności dostępne dla wszystkich odbiorców instrukcji

4.1. Moje konto

Kafelek	Funkcja:
	• Edycja danych: e-mail oraz telefon • Zmiana hasła • Import certyfikatu (dla użytkowników pełniących rolę administratorów lokalnych)

Po wybraniu z menu startowego kafelka **Moje konto** wyświetli nam się ekran **Podgląd danych twojego konta**, prezentujący informacje dotyczące zalogowanego użytkownika. Jest on podzielony na trzy panele: Dane użytkownika, Dane podmiotu raportującego oraz Uprawnienia.



Rysunek 20 Ekran Podgląd danych Twojego konta

W panelu **Dane użytkownika** istnieje możliwość wprowadzania/zmiany numeru telefonu oraz adresu e-mail. Aby zapisać wprowadzone zmiany należy wcisnąć przycisk **Zapisz i wyślij**. Funkcja ta dostępna jest dla wszystkich użytkowników.

Kolejny panel **Dane podmiotu raportującego** zawiera informację o podmiocie raportującym, do którego dostęp posiada zalogowany użytkownik oraz jego strukturze. Dane podmiotu raportującego są automatycznie aktualizowane na podstawie danych zarejestrowanych w systemie RPWDL.

Natomiast w panelu **Uprawnienia** widoczny jest zaimportowany certyfikat niekwalifikowany do miejsca prowadzenia działalności oraz istnieje możliwość zaimportowania nowego certyfikatu niekwalifikowanego dla kolejnego miejsca prowadzenia działalności podmiotu lub usunięcia certyfikatu już dodanego. Funkcję tę posiada jedynie użytkownik pełniący rolę administratora lokalnego w danym podmiocie raportującym.

Miejsca prowadzenia działalności

2014, Hurtownia_CSIOZ_test14, Warszawa, ul. Nieustalona 19

Usunąć certyfikat

Hurtownia farmaceutyczna

Wystawiony dla CN = hurtownia_CSIOZ_test14 Dubois 5A OU = hurtownia_CSIOZ_test14 Dubois 5A O = hurtownia_CSIOZ_test14 C = PL

Wystawiony przez CN = CSIOZ CA OU = O = CSIOZ C = PL

Okres ważności certyfikatu 2018-06-21 - 2020-07-10

Data dodania certyfikatu 2018-06-22 15:34:27

Skrót certyfikatu

1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17

Usunąć certyfikat

Hurtownia farmaceutyczna

Wystawiony dla CN = Iwona OU = WRST O = Iwona C = PL

Wystawiony przez CN = CSIOZ CA OU = O = CSIOZ C = PL

Okres ważności certyfikatu 2019-03-04 - 2021-03-23

Data dodania certyfikatu 2019-03-27 16:11:18

Skrót certyfikatu

Rysunek 21 Import lub usunięcie certyfikatu

Na dole ekranu dostępny jest przycisk „Zmiana hasła” umożliwiający zmianę danych osobowych. Mamy możliwość edytowania pól: Imię, Nazwisko, Login oraz e-mail.

4.2. Komunikaty

Kafelek	Funkcja
	Umożliwia przeglądanie statusów komunikatów, w tym weryfikację błędów i ostrzeżeń w przesłanych komunikatach.

Start

Komunikaty

Komunikaty dotyczące wysłanych danych

Drukuj listę

Wyszukaj komunikat

Data odebrania

od 2020-02-12 do 2020-02-19

Status komunikatu

-- wybierz status komunikatu --

Identyfikator komunikatu

Rodzaj komunikatu

-- wybierz rodzaj komunikatu --

Podmiot raportujący

758171499 (Hurtownia testowa nowa)

Miejsce prowadzenia działalności

1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17

Wyczyść

Szukaj

Rysunek 22 Komunikaty dotyczące wysłanych danych

Poniżej prezentowane są wyniki wyszukiwania.

Komunikaty dotyczące wysłanych danych Drukuj listę

Wyszukaj komunikat

Data odebrania
od 2020-02-12 do 2020-02-19

Status komunikatu
-- wybierz status komunikatu --

Identyfikator komunikatu

Rodzaj komunikatu
-- wybierz rodzaj komunikatu --

Podmiot raportujący
758171499 (Hurtownia testowa nowa)

Miejsce prowadzenia działalności
1012, Hurtownia_CSIOZ_test2, Warszawa, ul. Nieustalona 17

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - komunikaty

Wyniki wyszukiwania: 9 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Id podmiotu raportującego	Mpd id	Identyfikator komunikatu	Data odebrania	Data komunikatu	Rodzaj komunikatu	Status komunikatu	Liczba transakcji	Uwagi	Akcje
758171499	1012	158193173181005206	2020-02-17 10:28:51		Obroty i stany	Poprawny	8		Transakcje
758171499	1012	158193166677817260	2020-02-17 10:27:46		Obroty i stany	Poprawny	8		Transakcje
758171499	1012	158193156091305477	2020-02-17 10:26:00		Obroty i stany	Błędny	0	Błędny komunikat nie został przyjęty przez ZSMOPL. Należy powtórzyć przesłanie poprawionego komunikatu	Transakcje
758171499	1012	158193093776532769	2020-02-17 10:15:37		Obroty i stany	Poprawny	8		Transakcje

Rysunek 23 Wyniki wyszukiwania – komunikaty

Z tego poziomu zalogowany użytkownik ma możliwość podglądu komunikatów wszystkich miejsc prowadzenia działalności do których posiada uprawnienia. System ma również możliwość filtrowania komunikatów po MPD podmiotu.

Komunikaty dotyczące wysłanych danych Drukuj listę

Wyszukaj komunikat

Data odebrania
od 2019-01-10 do 2019-07-17

Status
-- wybierz status komunikatu --

Identyfikator komunikatu

Rodzaj komunikatu
-- wybierz rodzaj komunikatu --

Podmiot raportujący
432160717 (test kl)

Miejsce prowadzenia działalności
1126, Apteka_CSIOZ_perf6, Warszawa, ul. Nieustalona 11
-- wybierz --
1018, Apteka_CSIOZ_test18, Warszawa, ul. Nieustalona 23
1126, Apteka_CSIOZ_perf6, Warszawa, ul. Nieustalona 11

Rysunek 24 Filtrowanie wyszukiwania komunikatu po MPD podmiotu raportującego

4.2.1. Wyświetlenie transakcji w komunikacie

Aby wyświetlić transakcje w komunikacie, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Komunikaty**.
- Na ekranie **Komunikaty dotyczące wysłanych danych** kliknąć w hiperłące **Transakcje** przy wybranym komunikacie.

- Wyświetlony zostanie ekran **Transakcje w komunikacie** prezentujący dane komunikatu oraz listę transakcji wraz ze statusami weryfikacji.

Transakcje w komunikacie

Komunikat	
Data odebrania	2019-12-17 09:06:46
Identyfikator komunikatu	157657000648734617
Liczba transakcji	3
Liczba transakcji z błędami	3
Liczba transakcji z ostrzeżeniami	0

Wyszukaj transakcje

Rodzaj transakcji
-- wybierz rodzaj transakcji --

Status weryfikacji
-- wybierz status transakcji --

Wyczyść Szukaj

Rysunek 25 Transakcje w komunikacie

4.2.2. Wyświetlanie listy błędów i ostrzeżeń w transakcji

Aby wyświetlić listę błędów lub ostrzeżeń w danych transakcji, należy:

Wykonać wszystkie kroki z punktu 4.2.1., a następnie na ekranie **Transakcje w komunikacie** kliknąć w hiperłąkę **Lista błędów i ostrzeżeń** przy wybranej transakcji (kolumna „Akcje”).

Wyniki wyszukiwania - transakcje

Wyniki wyszukiwania: 8 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10 ▼

Lp. transakcji	Data transakcji	Rodzaj transakcji	Status weryfikacji	Liczba błędów	Akcje
1	2020-01-01 0:00:00	IBO Bilans otwarcia	Poprawny	0	
2	2020-01-01 14:00:00	ZKU Kupno	Błędny	1	Lista błędów i ostrzeżeń
3	2020-01-01 14:01:00	PKU Przyjęcie magazynowe	Poprawny	0	

Rysunek 26 Wyświetlanie listy błędów w danych transakcji

- Zostanie wyświetlony ekran **Błędy i ostrzeżenia w pozycjach transakcji**, na którym widnieją dane komunikatu i transakcji oraz opisy błędów i ostrzeżeń odpowiednich pozycji komunikatu.

Błędy i ostrzeżenia w pozycjach transakcji

Komunikat	
Data odebrania	2020-11-19 13:56:42
Identyfikator komunikatu	160579060241153333
Identyfikator podmiotu	758171499
Identyfikator MPD	1012

Transakcja	
Lp transakcji	1
Data transakcji	2019-06-19 11:25:58
Rodzaj transakcji	IBO Bilans otwarcia
Liczba ostrzeżeń	2
Liczba błędów	0

Błędy i ostrzeżenia w pozycjach transakcji

Lp.	Lp. pozycji w transakcji	Opis błędu	Błędna wartość
1	1	⚠ TROSP0282: Podany kod GTIN należy do produktu weterynaryjnego, który nie podlega raportowaniu do ZSMOPL.	05909990905317
2	2	⚠ TROSP0282: Podany kod GTIN należy do produktu weterynaryjnego, który nie podlega raportowaniu do ZSMOPL.	05909990144693

[Powrót](#)

Rysunek 27 Błędy danych w transakcji

4.3. Wykaz zgłoszonych braków (z wyłączeniem Administratora lokalnego i Pracownika podmiotu odpowiedzialnego oraz hurtowni)

Kafelek	Funkcja
	umożliwia zgłaszanie braków produktów leczniczych oraz wyszukiwanie już zgłoszonych braków. Funkcjonalność ta dostępna jest dla użytkowników pełniących role: Administrator lok. apteki, Administrator lok. podmiotu leczniczego, Pracownik apteki lub Pracownik podmiotu leczniczego.

Po wybraniu z Menu startowego Kafelka **Wykaz zgłoszonych braków** pojawi nam się ekran **Zgłoszone braki produktów leczniczych**, prezentujący listę zarejestrowanych zgłoszeń braków produktów leczniczych. Użytkownik ma możliwość zawężenia wyszukiwania danego preparatu np. poprzez wpisanie numeru GTIN (EAN).

Zgłoszone braki produktów leczniczych Drukuj listę

Wyszukaj zgłoszenia braków

☐ Wskaż produkt albo
☒ Podaj kod EAN

Kod EAN

Data wystąpienia

od do

Podmiot raportujący Miejsce prowadzenia działalności

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania Zgłoś brak produktów

Wyniki wyszukiwania: 1 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny	Liczba zgłoszona	Data wystąpienia	Akcje
Propranolol Accord	Propranololi hydrochloridum	tabletki powlekane	10 mg	05909991033552	Accord Healthcare Pols	1	2020-01-16	Podgląd

Rysunek 28 Zgłoszone braki produktów leczniczych

4.3.1. Zgłaszanie braków produktów

Aby zgłosić brak produktów, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Wykaz zgłoszonych braków**.
- Na ekranie **Zgłoszone braki produktów leczniczych** wcisnąć przycisk **Zgłoś brak produktów**.

Zgłoszone braki produktów leczniczych Drukuj listę

Wyszukaj zgłoszenia braków

☐ Wskaż produkt albo
☒ Podaj kod EAN

Kod EAN

Data wystąpienia

od do

Podmiot raportujący Miejsce prowadzenia działalności

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania Zgłoś brak produktów

Rysunek 29 Zgłoszone braki produktów leczniczych

- Na ekranie Zgłoś braki produktów leczniczych wcisnąć przycisk Wskaż produkt.

Rysunek 30 Zgłosz brak produktów leczniczych

- Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wyfiltrowanie i wybranie właściwego produktu leczniczego (przycisk **Wybierz** przy produkcie leczniczym).

0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 poj. 1000 ml	05909990875429	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 butelek 100 ml	05909990875436	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 butelek 500 ml	05909990875443	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 poj. 500 ml	05909990875467	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	6 butelek 1000 ml	05909990875450	Rp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 poj. 100 ml	05909990875412	LzRp	Wybierz
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	20 poj. 100 ml	05909990336142	Rp	Wybierz
1% Spirytusowy roztwór fioletu gencjanowego Gemi	Methylrosanilini chloridum	Płyn na skórę	10 mg/g	1 op. 1000 ml	05909990316793	OTC	Wybierz
1% Spirytusowy roztwór fioletu gencjanowego Gemi	Methylrosanilini chloridum	Płyn na skórę	10 mg/g	1 op. 10 ml	05909990316717	OTC	Wybierz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Anuluj

Rysunek 31 Produkty lecznicze

- Następnie w kolumnie Ilość brakujących opakowań wpisać odpowiednią liczbę.
- Od wersji 1.27.0 został wprowadzony limit dodania braków dla jednego nr GTIN i MPD. W przypadku przekroczenia limitu system wyświetli odpowiedni komunikat.

- Dla aptek szpitalnych, aptek zakładowych i działów farmacji szpitalnej - 1000 szt. na GTIN
- Dla aptek ogólnodostępnych i punktów aptecznych - 100 szt. na GTIN
- W polu **Przyczyna braku** można opcjonalnie wpisać powód braku wskazanego produktu leczniczego.

Rysunek 32 Zgłoś braki - uzupełnianie ilości opakowań oraz przyczyny braku

- W celu dodania kolejnych pozycji, wcisnąć przycisk **Dodaj kolejną pozycję** i powtórzyć wcześniejsze kroki.
- Aby usunąć wprowadzoną pozycję, kliknąć w hiperłąkę **Usuń** przy pozycji.
- W przypadku, gdy został wprowadzony produkt o kategorii dostępności **OTC**, który nie podlega obowiązkowi zgłaszania braku zostanie wyświetlony dedykowany komunikat

⚠ Produkty o kategorii dostępności OTC nie podlegają obowiązkowi zgłaszania braku

- W celu potwierdzenia wprowadzonych danych wcisnąć przycisk **Zapisz i wyślij**.

4.3.2. Podgląd zgłoszenia

Aby podejrzeć swoje zgłoszenie należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Wykaz zgłoszonych braków**.
- Na ekranie **Zgłoszone braki produktów leczniczych** kliknąć w hiperłąkę **Podgląd**.

Wyniki wyszukiwania								Zgłoś brak produktów
Wyniki wyszukiwania: 34				STRONA 1/4 Idź do		Na stronie: 10		
Nazwa międzynarodowa	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny	Liczba zgłoszona	Data wystąpienia	Akcje
Adeksa	Adeksa	tabl.	100 mg	5909990893423	200	12345	2015-11-16	Podgląd
Neotigason	Neotigason	kaps.	25 mg	5909990696925	200	124	2015-11-10	Podgląd
Adeksa	Adeksa	tabl.	100 mg	5909990893423	200	15	2015-11-10	Podgląd

Rysunek 33 Podgląd zgłoszenia braków

- Wyświetlony zostanie ekran **Podgląd zgłoszenia** prezentujący szczegółowe dane wysłanego zgłoszenia.

Start

Zgłoszone braki

Podgląd zgłoszenia

Podgląd zgłoszenia

Dane zgłoszenia

Nazwa	Nazwa powstecznie stosowana
Propranolol Accord	Propranololi hydrochloridum
Moc	Postać
10 mg	tabletki powlekane
Podmiot odpowiedzialny	Kod EAN
Accord Healthcare Pols	05909991033552
Data wystąpienia	Data zgłoszenia
2020-01-16	2020-01-16
Opakowanie	Liczba zgłoszona
250,tabl.	1
Przyczyna braku	

Dane miejsca prowadzenia działalności

Id biznesowe	Nazwa
100	Apteka
Adres	
Warszawa, ul. Nieustalona 14	

Dane podmiotu

Id biznesowe	Nazwa
0613500	Jola
Adres	
Warszawa,	

Powerit

Rysunek 34 Podgląd zgłoszenia braku produktu leczniczego

5. Funkcjonalności dostępne dla Użytkowników pełniących rolę Administratora lokalnego

5.1. Użytkownicy

Kafelek	Funkcje
	- Wyszukiwanie użytkowników - Dodawanie konta nowego użytkownika - Modyfikacja danych użytkowników - Usuwanie użytkowników

Po wybraniu z Menu startowego kafelka **Użytkownicy** wyświetli nam się formularz o takiej samej nazwie. W sekcji „Wyszukaj użytkownika” istnieje możliwość zawężenia wyszukiwania użytkownika za pomocą dostępnych filtrów. Drugi panel prezentuje wynik wyszukiwania - listę użytkowników.

Użytkownicy

 Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia

od do

Data ostatniej aktywności

od do

Data ostatniego logowania

od do

Status MPD

-- wybierz status podmiotu --

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika

Wyniki wyszukiwania: 16

STRONA 1/2 | Idź do | Na stronie: 10

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Rola	Akcje
rober23test	Robert	Sutest			Administrator lokalny	Podgląd Edytuj uprawnienia Odbierz uprawnienia

Rysunek 35 Ekran – Użytkownicy

5.1.1. Dodawanie konta użytkownika

Aby dodać nowe konto użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** wcisnąć przycisk **Dodaj użytkownika**.

Rysunek 36 Dodawanie użytkownika

W kolejnym etapie wyświetli nam się ekran **Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie e-PLOZ**. W panelu **Dane użytkownika** należy wprowadzić odpowiednie dane: login, imię i nazwisko, a następnie w sekcji **Rola użytkownika** wybrać rolę dla użytkownika. Role różnią się zakresem uprawnień oraz dostępnością funkcjonalności na Portalu. Zaakceptować wprowadzone dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.

Rysunek 37 Wpisywanie danych użytkownika

5.1.2. Podgląd danych użytkownika

Aby wyświetlić dane wybranego użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Podgląd** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy					
Wyniki wyszukiwania: 1					
STRONA 1/1 Idź do Na stronie: 10 ▼					
Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
zsmopl130	Jan	Wieczorek	882712618		Podgląd

Rysunek 38 Podgląd danych użytkownika

- Wyświetlony zostanie ekran **Podgląd danych użytkownika** prezentujący dane użytkownika, dane aktywności użytkownika oraz listę podmiotów, do których dany użytkownik posiada dostęp.

Start

Użytkownicy

Podgląd użytkownika

Podgląd danych użytkownika Sara Test

Dane użytkownika

Login	sara33
Imię	Sara
Nazwisko	Test
Telefon	konto testowe CSIOZ
Email	certyfikaty@csioz.gov.pl

Dane aktywności użytkownika

Data utworzenia	2016-12-15 14:36:24
Data ostatniego logowania	2020-07-09 11:38:55
Data ostatniej aktywności	2020-07-03 11:37:32

Uprawnienia

061350020 Jola (Apteka 1004 Apteka_CSIOZ_test4)

Administrator lokalny

Powrót

Rysunek 39 Podgląd danych użytkownika

5.1.3. Edycja danych użytkownika

Aby zmienić dane wybranego użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Edytuj uprawnienia** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.
- Następnie zmienić dane w sekcji **Dane użytkownika** i/lub zmienić rolę użytkownika
- W przypadku roli Pracownik należy wybrać MPD z listy, następnie wcisnąć przycisk **Dodaj MPD**.

Rysunek 40 Edycja użytkownika

- Zaakceptować zmienione dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.

5.1.4. Odebranie uprawnień

Aby odebrać uprawnienia użytkownika należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Odbierz uprawnienia** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Wyniki wyszukiwania: 16

STRONA 1/2

Idź do

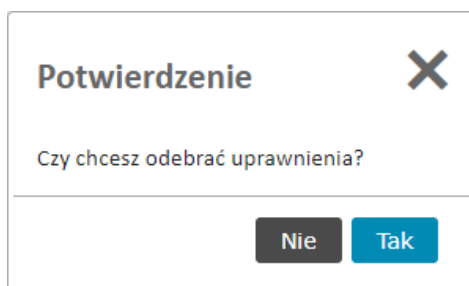
Na stronie:

10

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Rola	Akcje
rober23test	Robert	Sutest			Administrator lokalny	Podgląd
rober23test2	Anna	test			Administrator lokalny	Podgląd Edytuj uprawnienia Odbierz uprawnienia
rober23test3	Robert	Ptest			Pracownik	Podgląd Edytuj uprawnienia Odbierz uprawnienia

Rysunek 41 Odebranie uprawnień

- Pojawi się prośba o potwierdzenie chęci odebrać uprawnienia.



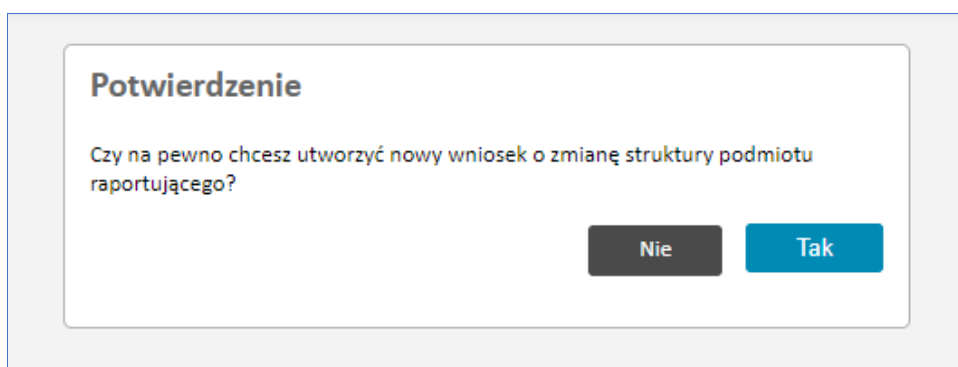
Rysunek 42 Odebranie uprawnień – potwierdzenie

- Następnie należy kliknąć przycisk **Tak**. Wyświetlona zostanie informacja o pozytywnym wyniku wykonania operacji.

5.2. Wniosek o zmianę struktury

Kafelek	Funkcja
	Wygenerowanie wniosku o zmianę struktury

Po wybraniu z menu startowego kafelka **Wniosek o zmianę struktury** system poprosi nas o potwierdzenie, że chcemy utworzyć nowy wniosek.



Rysunek 43 Potwierdzenie utworzenia/rejestracji nowego wniosku

Po akceptacji wyświetlone zostanie okno Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego. Okno to podzielone jest na pięć paneli.

- Metryka wniosku – zawierający status i dokładną datę i godzinę zmiany statusu,
- Dane osoby reprezentującej podmiot,
- Dane podmiotu,
- Miejsca pracy,
- Dokumenty potwierdzające działalność.

Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego

Status wniosku Nowy

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Nowy	2019-07-19 11:29:17

Dane osoby reprezentującej podmiot

Login: zsmopl130

Imię: Jan Nazwisko: Wieczorek

E-mail: Telefon:

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu raportującego: podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji szpitalnej

Kraj: Polska

Nazwa: test1221 Region:

Ulica: Szwoleżerów Nr budynku: 1

Nr lokalu: 1 Miejscowość:

Kod pocztowy: 05-091 Gmina:

Telefon:

Miejsca pracy

Dodaj miejsce pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
1017	Apteka_CSIOZ_test17	00-000 Warszawa, ul. Nieustalona 22	Usuń

Dokumenty potwierdzające działalność

Przesyłany plik: wybierz plik Przeglądaj Opis dokumentu:

Dodaj dokument

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
Nie przesłano żadnych dokumentów		

Powrót Zapisz Zapisz i wyślij

Rysunek 44 Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego

- W celu zmiany struktury w panelu **Miejsca pracy** istnieje możliwość dodania kolejnego miejsca pracy poprzez wciśnięcie przycisku **Dodaj miejsce pracy**.
- Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wyszukanie i wybór miejsca pracy (przycisk **Wybierz**).

Wybór apteki

Wyszukaj aptekę

ID

Nazwa

Typ apteki

Nr zezwolenia

Województwo

Kod pocztowy

Miasto

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Wyczyść **Szukaj**

Wyniki wyszukiwania: 22936 STRONA 1/2294 | Idź do

ID	Nazwa	Typ apteki	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Akcje
1001272		Apteka ogólnodostępna	BALTÓW				Wybierz
1162760		Apteka ogólnodostępna	Bystrzejowice Pierwsze				Wybierz
1199636	Witaminka	Punkt apteczny	Chobrzany				Wybierz

Rysunek 45 Wybór miejsca pracy

- Z kolei, aby usunąć wybrane miejsce pracy, należy kliknąć w hiperłącze **Usuń** przy wybranym miejscu pracy.
- W panelu **Dokumenty potwierdzające działalność** dodać odpowiednie dokumenty. W tym celu wcisnąć przycisk **Przeglądaj**, wskazać na dysku dokument, wprowadzić opis dokumentu w polu „Opis dokumentu”, a następnie wcisnąć przycisk **Dodaj dokument**.

Dokumenty potwierdzające działalność

Przesyłany plik **Przeglądaj** Opis dokumentu

Dodaj dokument

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
Nie przesłano żadnych dokumentów		

Powrót **Zapisz** **Zapisz i wyślij**

Rysunek 46 Wniosek o zmianę struktury - dokumenty potwierdzające działalność

- Dodany dokument pojawi się na liście. Istnieje możliwość podglądu oraz usunięcia wybranego dokumentu (odpowiednie hiperłącze w kolumnie „Akcje”).

Dokumenty potwierdzające działalność

Poprawnie dodano dokument

Przesyłany plik: Opis dokumentu:

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
test	2015-11-20 12:53:37	Usuń dokument Podgląd dokumentu

Rysunek 47 Wniosek o zmianę struktury - dodany dokument

- Ostatnim krokiem edycji wniosku jest wciśnięcie przycisku **Zapisz i wyślij**. Wniosek zmienia status na „Wysłany – do rozpatrzenia”. Można również zapisać wniosek bez wysyłania (przycisk **Zapisz**).

5.3. Archiwum wniosków

Kafelek	Funkcja
 Archiwum wniosków	Podgląd złożonych wniosków (o założenie konta podmiotu raportującego, o zmianę struktury).

Po wybraniu z menu startowego kafelka **Archiwum wniosków** wyświetli nam się ekran o takiej samej nazwie, prezentujący listę wysłanych wniosków przez dany podmiot.

Archiwum wniosków

Wyszukaj wniosek

Rodzaj wniosku:

Zaakceptowano w okresie: od do

Wyniki wyszukiwania - wnioski

Wyniki wyszukiwania: 4

STRONA 1/1 | Idź do: | Na stronie: 10

Rodzaj wniosku	Data Akceptacji	Login	Nazwisko i imię osoby	Akcje
Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego	2017-11-30 9:45:49	testJola123	Test123 Instytucjonalny	Podgląd
Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego	2019-02-21 3:41:35	sara33	Sara 33	Podgląd
Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego	2019-03-29 5:52:06	sara33	Sara 33	Podgląd
Wniosek o zmianę struktury podmiotu raportującego	2019-03-29 6:03:54	sara33	Sara 33	Podgląd

Rysunek 48 Archiwum wniosków

Aby wyświetlić wybrany wniosek, należy: Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Archiwum wniosków**. Następnie na ekranie **Archiwum wniosków** kliknąć w hiperłącze **Podgląd** przy wybranym wniosku (kolumna „Akcje”). Wyświetlony zostanie podgląd wniosku. Ekran ten podzielony jest na panele:

- Metryka wniosku
- Dane osoby reprezentującej podmiot
- Dane podmiotu
- Miejsca pracy
- Dokumenty potwierdzające działalność

Start

Archiwum wniosków

Podgląd wniosku rejestracji

Podgląd wniosku

Rodzaj wniosku
Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego

Status wniosku
Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot	2017-11-30 21:57:23
W przygotowaniu	2017-11-30 21:56:38
Nowy	2017-11-30 21:54:56

Dane osoby reprezentującej podmiot

Login

testjola123

Imię

Test123

E-mail

joltek@poczta.onet.pl

Nazwisko

Instytucjonalny

Telefon

606989113

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu raportującego

podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji szpitalnej

Kraj

Polska

Nazwa

Test2

Regon

180376240

Miejscowość

Warszawa

Ulica

Al. KEN

Nr budynku

57/98

Nr lokalu

57/98

Kod pocztowy

02-797

Gmina

1465011 - MAZOWIECKIE - Warszawa - Warszawa

Telefon

47283493

Miejsca pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
1014	Apteka_CSIOZ_test14	00-000 Warszawa, ul. Nieustalona 19	

Dokumenty potwierdzające działalność

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
podpisany wniosek	2017-11-30 21:57:22	Podgląd dokumentu

Powrót

Rysunek 49 Podgląd wniosku

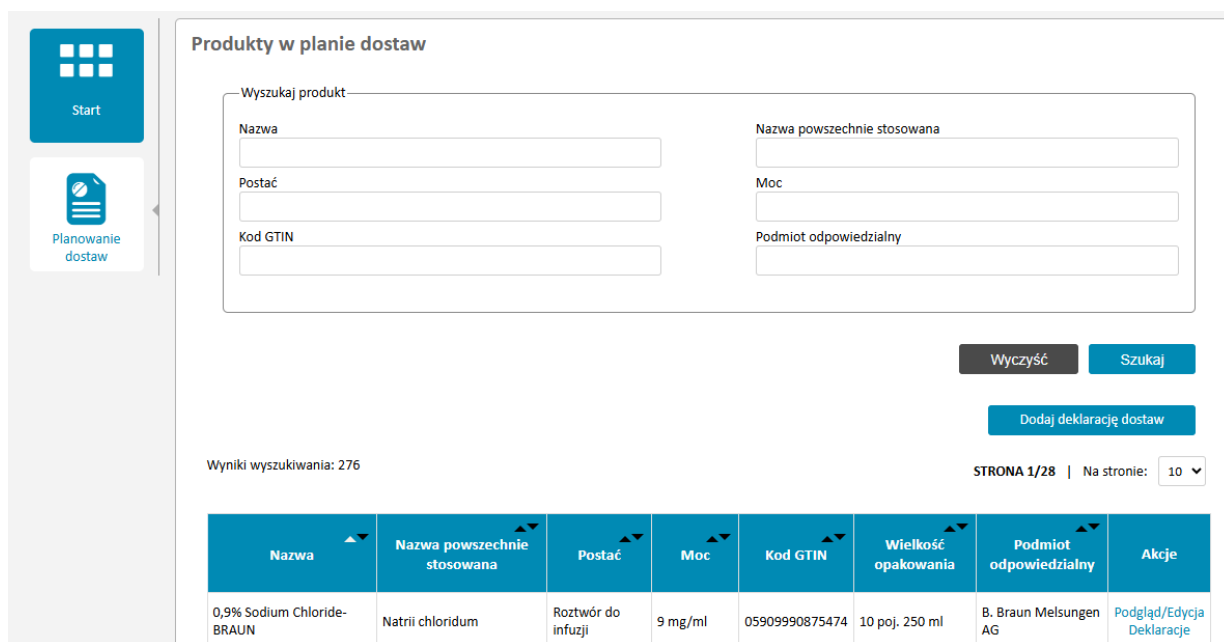
6. Planowanie dostaw – Administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego

Kafelek	Funkcja
	- Zgłaszanie planów dostaw produktów leczniczych przeznaczonych do zbycia na terytorium Rzeczypospolitej Polski - Podgląd już zgłoszonych planów.

6.1. Wyszukiwanie deklaracji dostaw

Aby wyszukać plan dostawy, należy:

- Z menu startowego wybrać kafelek **Planowanie dostaw** następnie w panelu **Wyszukaj plan dostaw** w poszczególne pola filtra wpisać całą lub część wyszukiwanej nazwy. Każde z uzupełnionych pól filtra będzie brane pod uwagę przy filtrowaniu, zawężając wyszukiwany zakres danych, a następnie użyć przycisku **Szukaj**.
- Szybkim sposobem usunięcia wszystkich wprowadzonych kryteriów wyszukiwania z filtra jest użycie przycisku **Wyczyść**.



Produkty w planie dostaw

Wyszukaj produkt

Nazwa

Postać

Kod GTIN

Nazwa powszechnie stosowana

Moc

Podmiot odpowiedzialny

Wyczyść Szukaj

Dodaj deklarację dostaw

Wyniki wyszukiwania: 276 STRONA 1/28 | Na stronie: 10

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod GTIN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Podgląd/Edycja Deklaracje

Rysunek 50 Wyszukiwanie planu dostawy

Wynik wyszukiwania zostaje wyświetlony w tabeli.

Wyczyść Szukaj

Dodaj deklarację dostaw

Wyniki wyszukiwania: 276 STRONA 1/28 | Na stronie: 10 ▼

Nazwa ▲	Nazwa powszechnie stosowana ▲	Postać ▲	Moc ▲	Kod GTIN ▲	Wielkość opakowania ▲	Podmiot odpowiedzialny ▲	Akcje ▲
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Podgląd/Edycja Deklaracje

Rysunek 51 Wyniki wyszukiwania - plany dostaw

6.2. Podgląd deklaracji dostawy

Aby podejrzeć zarejestrowany plan dostawy, należy:

- Dla wybranego produktu leczniczego w kolumnie **Akcje** wybrać przycisk **Podgląd/Edycja**.

Wyczyść Szukaj

Dodaj deklarację dostaw

Wyniki wyszukiwania: 276 STRONA 1/28 | Na stronie: 10 ▼

Nazwa ▲	Nazwa powszechnie stosowana ▲	Postać ▲	Moc ▲	Kod GTIN ▲	Wielkość opakowania ▲	Podmiot odpowiedzialny ▲	Akcje ▲
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Podgląd/Edycja Deklaracje

Rysunek 52 Wybieranie podglądu planu dostawy

Po wybraniu podglądu planu dostawy wyświetli nam się ekran **Plan dostaw** prezentujący informacje na temat wybranego uprzednio produktu leczniczego.

- Nazwa
- Nazwa powszechnie stosowana
- Postać
- Moc
- Wielkość opakowania
- Kod GTIN

Poniżej prezentowane są tabele z zakresem wybranego roku. Każda z tabeli zawiera szczegółowe informacje dotyczące miejsca dostawy z podziałem na poszczególne miesiące.

Dodatkowo wyświetlany jest komunikat informujący o zniesieniu obowiązku raportowania miejsca dostawy oraz o zsumowaniu do łącznej wartości w danym miesiącu, dostaw uprzednio zaraportowanych w rozbiciu na miejsca dostawy.

Start

Planowanie dostaw

Podgląd i edycja planu dostaw

Produkt leczniczy	
Nazwa	0,9% Sodium Chloride-BRAUN
Nazwa powszechnie stosowana	Natrii chloridum
Postać	Roztwór do infuzji
Moc	9 mg/ml
Wielkość opakowania	10 poj. 250 ml
Kod GTIN	05909990875474

Pokaż deklaracje dostaw

W związku ze zniesieniem obowiązku raportowania miejsca dostawy, parametr ten nie jest wyświetlany, a dane zostały zsumowane w skali miesiąca

2024 x 2025 x

Edycja

Rok 2024

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Liczba					5	6					11	

Rok 2025

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Liczba									1	9	3	0

Rysunek 53 Plan dostaw

Możliwe jest wybranie z dynamicznej listy (Rys. 54.) poszczególnych lat dla zaprezentowania odpowiedniego zestawienia planu dostaw.

Wybierz rok

2020
2021
2022
2023

Rysunek 54 Wybór roku dla planu dostawy

6.3. Zestawienie planów dostaw

Aby zobaczyć zestawienie planów dostaw dla wybranego produktu leczniczego, należy:

- Z poziomu planu dostawy wybranego produktu leczniczego wybrać przycisk **Pokaż deklaracje dostaw**.

Rysunek 55 Wybór listy planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z poziomu planu dostawy

- Lub z wyników wyszukiwania planu dostawy wybranego produktu leczniczego wybrać przycisk **Deklaracje**

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod GTIN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Podgląd/Edycja Deklaracje

Rysunek 56 Wybór listy planów dostaw dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania

Rysunek 57 Lista planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania

- Aby wyszukać konkretny plan dostaw dla wybranego produktu leczniczego można skorzystać z wyszukiwarki określając datę zgłoszenia.

Deklaracje dostaw dla 0,9% Sodium Chloride-BRAUN (05909990875474)

Data zgłoszenia
od do

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania: 14 STRONA 1/2 | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2025-08-22	Plan dostaw	Podgląd
2025-08-22	Plan dostaw	Podgląd
2025-08-08	Plan dostaw	Podgląd
2025-08-08	Plan dostaw	Podgląd
2024-10-15	Plan dostaw	Podgląd
2024-04-10	Plan dostaw	Podgląd
2022-08-21	Plan dostaw	Podgląd
2022-08-21	Plan dostaw	Podgląd
2021-11-18	Plan dostaw	Podgląd
2021-10-28	Plan dostaw	Podgląd

« 1 2 »

Powrót

Rysunek 58 Wyszukiwanie planu dostawy dla konkretnego produktu leczniczego

- Aby wyświetlić plan dostawy należy użyć przycisku **Podgląd** z kolumny Akcje.

Wyniki wyszukiwania - deklaracje dostaw Dodaj deklarację dostaw

Wyniki wyszukiwania: 3 STRONA 1/1 | Idź do | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd
2015-07-23 0:00:00	Plan dostaw	Podgląd

Rysunek 59 Wybieranie planu dostawy

Zostanie wyświetlony ekran **Podgląd deklaracji dostaw**.

Deklaracja dostaw	
Nazwa	0,9% Sodium Chloride-BRAUN
Nazwa powszechnie stosowana	Natrii chloridum
Dawka	9 mg/ml
Wielkość opakowania	10 poj. 250 ml
Kod GTIN	05909990875474
Podmiot raportujący	PO_CSIOZ_test8
Data zgłoszenia	2020-03-05
Rodzaj deklaracji	Plan dostaw

[Podgląd i edycja planu dostaw](#)

Pozycje deklaracji dostaw

Data	Liczba opakowań	Miejsce dostawy
2020W11	2	Brak miejsca dostawy

[Powrót](#)

Rysunek 60 Podgląd deklaracji dostaw

6.4. Dodawanie deklaracji dostaw

Aby dodać deklarację można skorzystać z przycisku **Dodaj deklarację dostaw**.

Produkty w planie dostaw

Wyszukaj produkt

Nazwa: Nazwa powszechnie stosowana:

Postać: Moc:

Kod GTIN: Podmiot odpowiedzialny:

[Wyczyść](#) [Szukaj](#)

[Dodaj deklarację dostaw](#)

Wyniki wyszukiwania: 36 STRONA 1/4 | Na stronie: 10

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Kod GTIN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	05909990875474	10 poj. 250 ml	B. Braun Melsungen AG	Podgląd Deklaracje dostaw

Rysunek 61 Manualne dodawanie deklaracji dostawy

- W kolejnym etapie należy kliknąć **Wskaż produkt**.

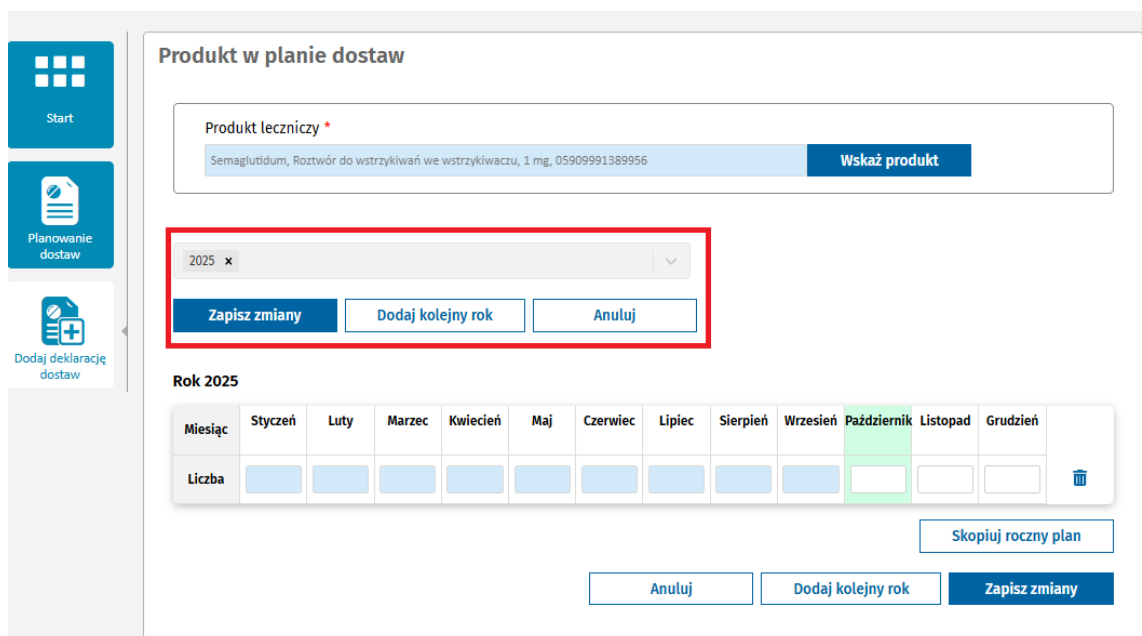
Rysunek 62 Wskazywanie produktu leczniczego

- Następnie w oknie **Produkty lecznicze** należy wyszukać i wskazać produkt leczniczy, którego deklarację chcemy dodać. Aby wyszukać produkt leczniczy należy wprowadzić przynajmniej jedno kryterium wyszukiwania (Nazwa, Nazwa powszechnie stosowana, Postać, Moc, Kod GTIN lub Podmiot odpowiedzialny) i użyć przycisku **Szukaj**, a następnie wybrać pozycję z wyszukanej listy za pomocą przycisku **Wybierz**.
- Aby wyczyścić kryteria wyszukiwania należy użyć przycisku **Wyczyść**.

Nazwa	Nazwa powszechnie stosowana	Postać	Moc	Opakowanie	Kod GTIN	Kategoria dostępności	Akcje
0,9% Sodium Chloride-BRAUN	Natrii chloridum	Roztwór do infuzji	9 mg/ml	10 butelek 100 ml	05909990875436	Rp	Wybierz

Rysunek 63 Wybieranie produktu leczniczego

- Po wskazaniu produktu należy wybrać rok na który planowana jest dostawa. Domyślnie widoczny będzie rok bieżący.
- Możliwe jest dodanie kolejnego roku za pomocą funkcji **Dodaj kolejny rok**.



Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *

Semaglutidum, Roztwór do wstrzykiwań we wstrzykiwaczu, 1 mg, 05909991389956

Wskaż produkt

2025 x

Zapisz zmiany **Dodaj kolejny rok** **Anuluj**

Rok 2025

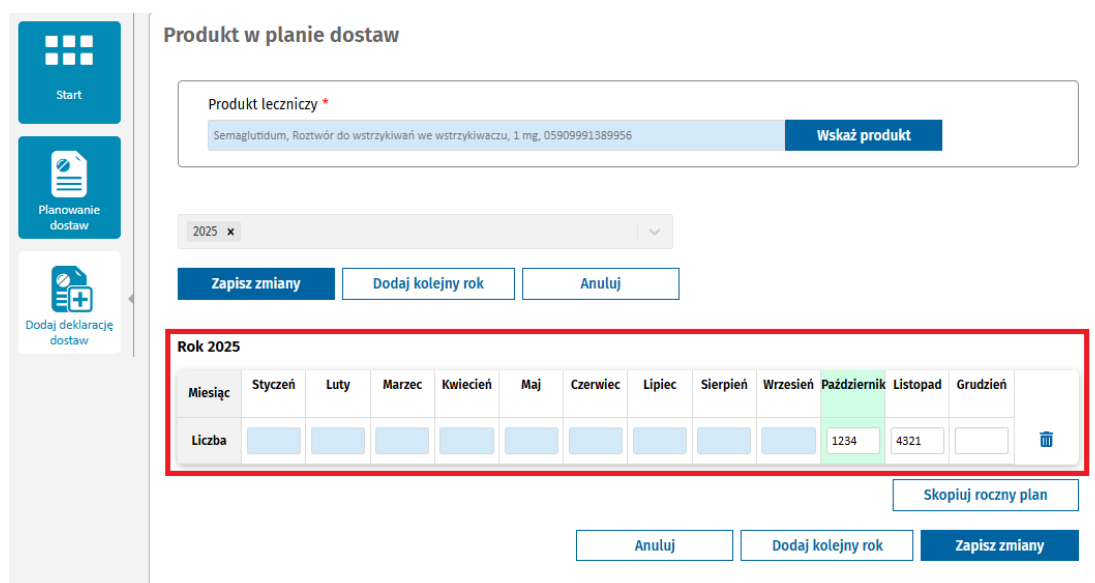
Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba													

Skopiuj roczny plan

Anuluj **Dodaj kolejny rok** **Zapisz zmiany**

Rysunek 64 Wybór roku dla planowanej dostawy

- Następnie w wybranym roku należy wpisać liczbę opakowań zaplanowanych do dostarczenia w danym miesiącu.
- Możliwość podania liczby opakowań dotyczy wyłącznie przyszłych miesięcy, są one podświetlone jako aktywne.
- Nie ma możliwości zmodyfikowania dostawy na już zakończone miesiące – są one „wyszarzone”.



Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *

Semaglutidum, Roztwór do wstrzykiwań we wstrzykiwaczu, 1 mg, 05909991389956

Wskaż produkt

2025 x

Zapisz zmiany **Dodaj kolejny rok** **Anuluj**

Rok 2025

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba										1234	4321		

Skopiuj roczny plan

Anuluj **Dodaj kolejny rok** **Zapisz zmiany**

Rysunek 65 Dodanie dostawy w wybranym miesiącu

- Nie ma możliwości pozostawienia nieuzupełnionych miesięcy o liczba planowanych opakowań, pomiędzy uzupełnionymi miesiącami. Możliwe jest wpisanie liczby „0”

Produkt w planie dostaw

Dla daty 2026-04 nie została wpisana liczba opakowań.
 Dla daty 2026-05 nie została wpisana liczba opakowań.

Produkt leczniczy *

Wyszukaj przez naciśnięcie przycisku Wskaż produkt

2026 x

Zapisz zmiany Dodaj kolejny rok Anuluj

Rok 2026

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba			1										

Rysunek 66 Uzupełnianie liczby planowanych do dostarczenia opakowań w planie dostaw

- Po wpisaniu liczby opakowań w danym roku i miesiącu, możliwe jest skopiowanie planu na kolejny rok przy pomocy funkcji **Skopiuj roczny plan**.

Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *

Semaglutidum, Roztwór do wstrzykiwań we wstrzykiwaczu, 1 mg, 05909991389956 Wskaż produkt

2025 x

Zapisz zmiany Dodaj kolejny rok Anuluj

Rok 2025

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba										1234	4321		

Skopiuj roczny plan

Anuluj Dodaj kolejny rok Zapisz zmiany

Rysunek 67 Kopiowanie rocznego planu

- System skopiuje plan na kolejny rok zachowując wartości z poprzedniego z możliwością uzupełnienia dostaw dla wszystkich miesięcy.

Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *
Semaglutidum, Roztwór do wstrzykiwań we wstrzykiwaczu, 1 mg, 05909991389956 Wskaż produkt

2025 x 2026 x

Zapisz zmiany Dodaj kolejny rok Anuluj

Rok 2025

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba										1234	4321		

Skopiuj roczny plan

Rok 2026

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba										1234	4321		

Skopiuj roczny plan

Anuluj Dodaj kolejny rok Zapisz zmiany

Rysunek 68 skopiowany roczny plan

- Aby usunąć wszystkie wartości z aktywnych do wypełnienia miesięcy, skorzystaj z funkcji „kosza” przy danym roku.

Produkt w planie dostaw

Produkt leczniczy *
Semaglutidum, Roztwór do wstrzykiwań we wstrzykiwaczu, 1 mg, 05909991389956 Wskaż produkt

2025 x 2026 x

Zapisz zmiany Dodaj kolejny rok Anuluj

Rok 2025

Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba										1234	4321		

Skopiuj roczny plan

Rok 2026

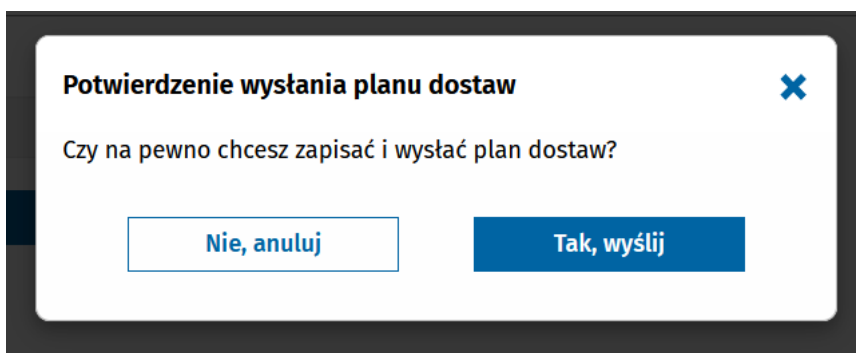
Miesiąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Liczba										1234	4321		

Skopiuj roczny plan

Anuluj Dodaj kolejny rok Zapisz zmiany

Rysunek 69 Usuwanie wprowadzonych wartości

- Aby zatwierdzić wprowadzone dane należy użyć przycisku **Zapisz zmiany**.
- System poprosi nas o potwierdzenie chęci wysłania deklaracji dostawy.



Rysunek 70 Potwierdzenie wysłania deklaracji dostawy

7. Stany magazynowe

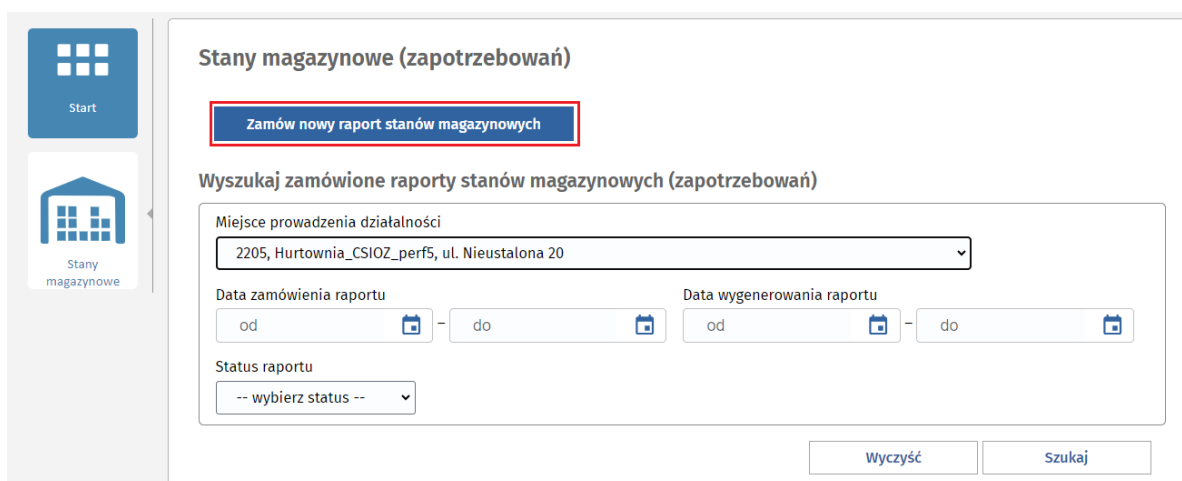
Kafelek	Funkcja
	Generowanie raportów dla stanów magazynowych podmiotu raportującego

7.1. Stany magazynowe dla zapotrzebowań

Funkcjonalność w wersji 1.33.2 dostępna dla hurtowni farmaceutycznych oraz aptek w województwie mazowieckim.

7.1.1. Zamówienie nowego raportu

- Na stronie **Stany magazynowe** należy nacisnąć przycisk **Zamów nowy raport stanów magazynowych**.



Rysunek 71 Zamawianie nowego raportu

- W kolejnym kroku należy wybrać również **Miejsce prowadzenia działalności** jeżeli podmiot ma ich więcej niż jedno.

Rysunek 72 Wybór miejsca prowadzenia działalności

- Po wybraniu Miejsca prowadzenia działalności pojawi się informacja o pozostałym limicie generowania raportów dla danego MPD. Limit generowania raportów to 5 w okresie 30 dni.

Informacja o pozostałym limicie: 3

- Raport będzie wygenerowany do pliku CSV.
- Ostatnim krokiem jest naciśnięcie przycisku **Zamów raport**.
- Po wygenerowaniu pliku otrzymasz powiadomienie na swój adres e-mail.

7.1.2. Lista zamówionych raportów stanów magazynowych

- Zamówione raporty dostępne są przez 30 dni na stronie **Stany magazynowe**.

Stany magazynowe (zapotrzebowań)

Zamów nowy raport stanów magazynowych

Wyszukaj zamówione raporty stanów magazynowych (zapotrzebowań)

Miejsce prowadzenia działalności
2205, Hurtownia_CSIOZ_perf5, ul. Nieustalona 20

Data zamówienia raportu
od do

Data wygenerowania raportu
od do

Status raportu
-- wybierz status --

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania: 8

STRONA 1/1 | Na stronie: 10

Data zamówienia raportu	Data wygenerowania raportu	MPD	Status raportu	Użytkownik	Akcje
07.03.2024	07.03.2024	2205	Gotowy	Pracownik Podmiotu	Pobierz
07.03.2024	07.03.2024	2205	Gotowy	Adm Lokalny	Pobierz
19.02.2024	19.02.2024	2205	Gotowy	Adm Lokalny	Pobierz
19.02.2024	19.02.2024	2205	Gotowy	Pracownik Podmiotu	Pobierz
16.02.2024	16.02.2024	2205	Gotowy	Zsmopled Zsmopl	Pobierz
08.02.2024	09.03.2024	2205	Zarchiwizowany		
08.12.2023	16.02.2024	2205	Zarchiwizowany		
01.12.2023	16.02.2024	2205	Zarchiwizowany		

« 1 »

Powrót

Rysunek 73 Lista zamówionych raportów

- Każdy raport w statusie **Gotowy** może zostać zapisany na urządzeniu za pomocą przycisku **Pobierz**.
- W celu ułatwienia wyszukiwania wygenerowanych raportów możliwe jest skorzystanie z mechanizmu wyszukiwania zamówionych raportów stanowych.

Stany magazynowe (zapotrzebowań)

[Zamów nowy raport stanów magazynowych](#)

Wyszukaj zamówione raporty stanów magazynowych (zapotrzebowań)

Miejsce prowadzenia działalności

2205, Hurtownia_CSIOZ_perf5, ul. Nieustalona 20

Data zamówienia raportu

od



-

do



Data wygenerowania raportu

od



-

do



Status raportu

-- wybierz status --

Wyczyść

Szukaj

Rysunek 74 Wyszukiwanie zamówionych raportów

- Wygenerowane raporty można wyszukać po **MPD** podmiotu raportującego.
- Dodatkowym parametrem wyszukiwania jest wybór daty dla **Data zamówienia raportu** lub **Data wygenerowania raportu** oraz możliwość wyświetlenia raportów w konkretnym statusie za pomocą listy rozwijanej **Status raportu**.
- Po wprowadzeniu parametrów wyszukiwania należy nacisnąć przycisk **Szukaj**. W Wynikach wyszukiwania będą jedynie raporty odpowiadające wprowadzonym parametrom.
- W celu wyczyszczenia pełnej listy raportów należy nacisnąć przycisk **Wyczyść**.