



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o specjalizację w ramach postępowania kwalifikacyjnego - Diagnosta Laboratoryjny

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 09.04.2024 | Wersja 1.6.2



Spis treści

Wprowadzenie	3
1. Słownik pojęć i skrótów	4
2. Dostęp do systemu	5
3. Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego	6
3.1. Tworzenie nowego wniosku	6
3.1.1. Blokada utworzenia wniosku	6
3.2. Zakres formularza i nawigacja po wniosku	6
3.3. Automatyczne uzupełnienie danych wniosku	8
3.4. Krok 1: Informacje podstawowe	9
3.5. Krok 2: Informacje o wnioskującym	11
3.6. Krok 3: Informacje dodatkowe	12
3.7. Krok 4: Podsumowanie i wysyłanie	16
3.7.1. Potwierdzenie złożenia wniosku	17
3.8. Zapisanie wersji roboczej wniosku	17
3.9. Edycja wersji roboczej wniosku	18
3.10. Usuwanie wersji roboczej wniosku	19
3.11. Anulowanie tworzenia wniosku	20
4. Dostęp do szczegółów złożonego wniosku	21
5. Aktualizacja danych na złożonym wniosku	22
6. Ocena formalna wniosku	24
6.1. Wniosek zatwierdzony	24
6.1.1. Punktacja	25
6.2. Wniosek zwrócony do poprawy	26
6.3. Wniosek zwrócony do poprawy z wezwaniem do uzupełnienia średniej ocen ze studiów	29
7. Postępowanie kwalifikacyjne	33
7.1. Dostęp do listy rankingowej	33
7.2. Wniosek o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego	35
7.3. Wynik weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego	37
8. Pomoc techniczna	39

Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wnioskowanie w systemie SMK o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego diagnostów laboratoryjnych, na co składa się:

- złożenie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego
- ocena formalna wniosku
- postępowanie kwalifikacyjne

Dokument jest skierowany do osób, które planują wziąć udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do odbycia szkolenia specjalizacyjnego i zawiera opis funkcjonalności dostępnych dla roli **Diagnosta laboratoryjny**.

1. Słownik pojęć i skrótów

- **Postępowanie kwalifikacyjne** – postępowanie kwalifikacyjne do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla diagnostów laboratoryjnych, które obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowanie konkursowe. Przeprowadzane jest dwa razy do roku odpowiednio przez Urzędy Wojewódzkie.
- **Postępowanie konkursowe** – część postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzane jest przez Urzędy Wojewódzkie. Obejmuje w szczególności sporządzenie list rankingowych diagnostów laboratoryjnych według uzyskanej liczby zdobytych punktów oraz wskazanie diagnostów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkolenia specjalizacyjnego.
- **SMK** – System Monitorowania Kształcenia
- **Ustawa** – Ustawa o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.
- **Wniosek** – wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego składany na wybrane postępowanie kwalifikacyjne do wojewody.

2. Dostęp do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>.

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK zamieszczona jest w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

3. Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

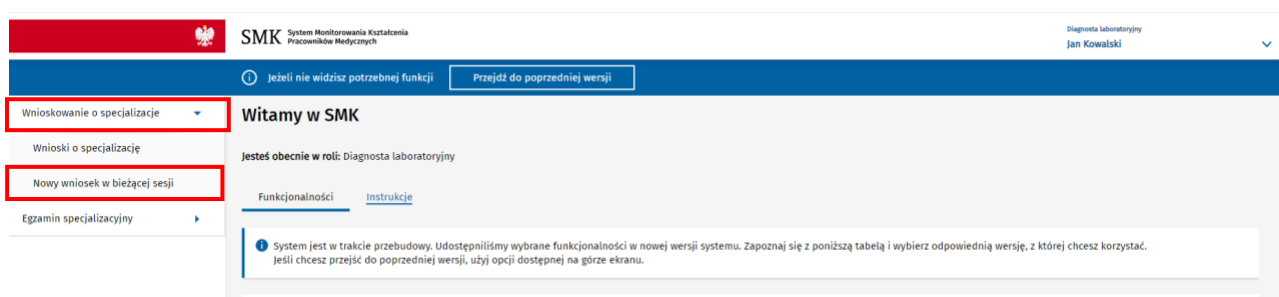
3.1. Tworzenie nowego wniosku

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego może złożyć użytkownik systemu SMK zalogowany w roli **Diagnosta laboratoryjny**.

Aby utworzyć nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego, użyj jednej z poniższych opcji:

- z menu bocznego wybierz pozycję **Wnioskowanie o specjalizację** i rozwiń, a następnie **Nowy wniosek w bieżącej sesji**
- z menu bocznego wybierz pozycję **Wnioskowanie o specjalizację** a następnie **Wnioski o specjalizację** i wybierz **Nowy wniosek w bieżącej sesji**

Zostaniesz przekierowany do ekranu tworzenia nowego wniosku.



Rysunek 1 Ekran tworzenia nowego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

3.1.1. Blokada utworzenia wniosku

Utworzenie nowego wniosku nie jest możliwe w poniższych przypadkach:

- **Brak otwartej sesji kwalifikacyjnej** – składanie wniosków na postępowanie kwalifikacyjne możliwe jest tylko w terminach przewidzianych Ustawą.
- **Brak opublikowanej listy miejsc dostępnych w danym postępowaniu kwalifikacyjnym** – wnioskowanie o specjalizację jest możliwe po opublikowaniu listy dostępnych miejsc dla danej sesji i postępowania kwalifikacyjnego.
- **W danej sesji został już złożony wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego na prowadzone postępowanie kwalifikacyjne** – Diagnosta laboratoryjny może złożyć tylko jeden wniosek w postępowaniu kwalifikacyjnym w danej sesji.

3.2. Zakres formularza i nawigacja po wniosku

Formularz wniosku składa się z czterech kroków, z których ostatni zawiera podsumowanie wprowadzonych danych oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Na pierwszych czterech krokach formularza znajdują się tematycznie zgrupowane sekcje, które wymagają uzupełnienia odpowiednimi danymi:

- **Krok 1: Informacje podstawowe**
- **Krok 2: Informacje o wnioskującym**

- **Krok 3: Informacje dodatkowe**
- **Krok 4: Podsumowanie i wysyłanie**

Pomiędzy krokami formularza możesz przechodzić na dwa sposoby:

- klikając na wybrany krok (od 1 do 4) na osi umieszczonej na górze formularza
- za pomocą przycisków **Następny krok** i **Poprzedni krok** umieszczonych na dole strony.

Rysunek 2 Nawigacja po krokach formularza wniosku

Na każdym kroku formularza uzupełnij wszystkie wymagane dane. Dane wymagane są oznaczone na formularzu czerwoną gwiazdką, umieszczoną obok etykiety każdego wymaganego pola.

Rysunek 3 Formularz wniosku: Dziedzina i miejsce specjalizacji do uzupełnienia

3.3. Automatyczne uzupełnienie danych wniosku

Niektóre dane na wniosku są uzupełniane automatycznie podczas tworzenia wniosku, na podstawie informacji posiadanych przez system SMK.

Dane uzupełnione automatycznie nie podlegają edycji na wniosku.

Numer PWZ	Data wydania PWZ	Podmiot wydający dokument PWZ
12345	01.03.2024	Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych

Rysunek 4 Dane pobrane z profilu i zablokowane do edycji na wniosku

Jeżeli Twoje **dane osobowe** pobrane na wniosek są nieaktualne, możesz je zmienić w swoim **Profilu użytkownika**. Funkcjonalność zmiany danych została opisana w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**. Przed przejściem do profilu **zapisz wniosek jako wersję roboczą**, aby zachować dotychczas wprowadzone dane.

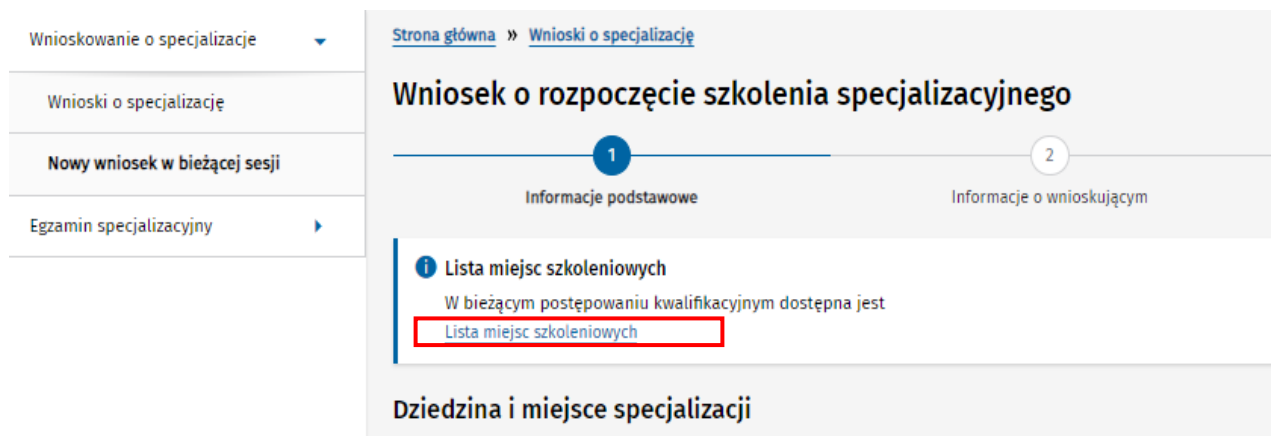
Rysunek 5 Zapisywanie wersji roboczej wniosku

Następnie przejdź do **Profilu użytkownika** i dokonaj odpowiednich zmian. Zmienione dane zostaną zaktualizowane również na wersji roboczej twojego wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

3.4. Krok 1: Informacje podstawowe

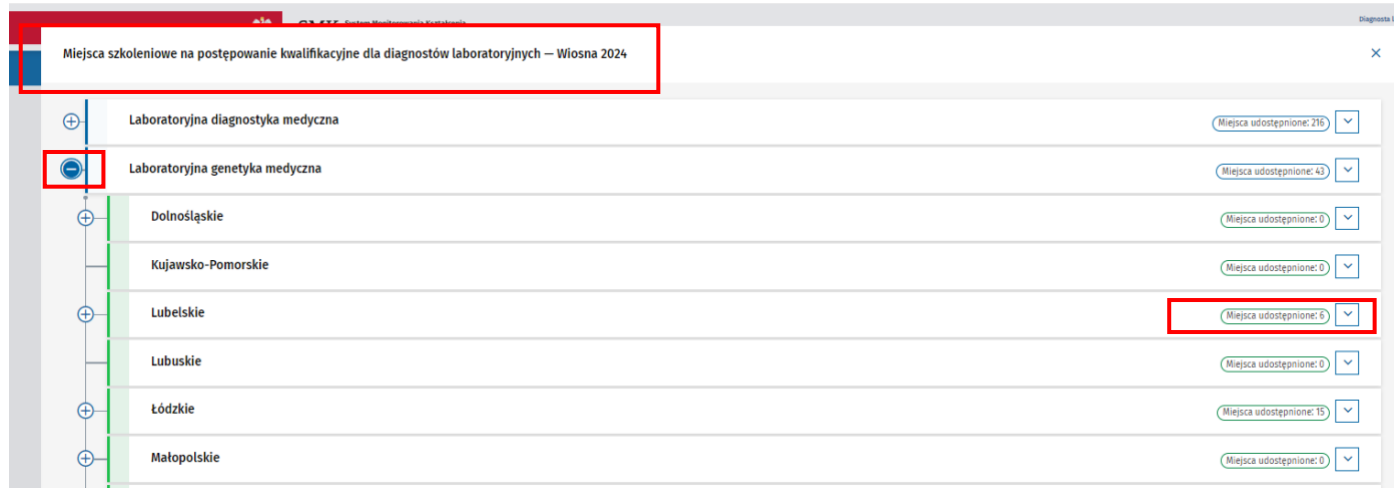
Zakres sekcji na **Kroku 1** formularza wniosku:

Uwaga! Aby wyświetlić dostępne miejsca szkoleniowe na postępowanie kwalifikacyjne kliknij w **Lista miejsc szkoleniowych**



Rysunek 6 Formularz wniosku: Lista miejsc szkoleniowych możliwa do podglądu

Wyświetli się lista miejsc szkoleniowych w danej dziedzinie, gdzie po kliknięciu po lewej stronie w znak „+” rozwinie się lista województw. Po prawej stronie możesz sprawdzić **Miejsca udostępnione**.



Rysunek 7 Dostępne miejsca szkoleniowe w poszczególnych województwach

W sekcji **Dziedzina i miejsce specjalizacji** wybierz odpowiedni **Tryb odbywania specjalizacji**. Po wybraniu **Trybu podstawowego** wybierz odpowiednią **Dziedzinę medycyny laboratoryjnej** z listy oraz **Województwo**. Po uzupełnieniu pól na dole strony wyświetlą się dane jednostki szkoleniowej, jeżeli w województwie jest jedna jednostka. Jeżeli w wybranym województwie jest więcej jednostek szkoleniowych pojawi się lista

z możliwością wskazania **Preferowanej jednostki**. W przypadku większej liczby należy wybrać odpowiednią dla siebie.

Dziedzina i miejsce specjalizacji

Sesja wniosku: **Wiosna 2024**

Tryb odbywania specjalizacji*: **Tryb podstawowy**

Dziedzina medycyny laboratoryjnej*: **Laboratoryjna genetyka medyczna**

Województwo*: **Lubelskie (6)**

Oświadczenia o specjalizacjach

Deklaracje dotyczące otwartych specjalizacji*

Deklaruję, że po zakwalifikowaniu na specjalizację w bieżącym postępowaniu, niezwłocznie zrezygnuję z otwartej specjalizacji (w przypadku rezydentury - wypowiem umowę rezydencką) i w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej pisemnie poinformuję odpowiedni Urząd Wojewódzki o rezygnacji (w przypadku rezydentury - dostarczę z kadr pisemną informację o terminie rozwiązania umowy rezydenckiej) oraz złożę wniosek o skreślenie z rejestru pracowników medycznych odbywających szkolenie specjalizacyjne, wobec zaprzestania odbywania dotychczasowego szkolenia.

Oświadczam, że nie mam aktualnie otwartej żadnej specjalizacji.

Podstawa odbywania szkolenia specjalizacyjnego*

Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony czasem specjalizacji z podmiotem, który uzyskał akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego i płatnego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na czas realizacji kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie.

Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony okresem specjalizacji z innym podmiotem niż określony w pkt 1 i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na czas realizacji podstawowego stażu specjalizacyjnego, kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie.

Na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres specjalizacji z podmiotem.

Na podstawie poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji zgodny z kierunkiem tych studiów.

Preferowana jednostka

Nazwa	Miejscowość	
Uniwersytet Medyczny w Lublinie	Lublin	
Adres	Telefon	Email
Chodźki 7 20-093 Lublin Lubelskie	814485122	okp@umlub.pl

Rysunek 8 Dziedzina i miejsca specjalizacji -tryb podstawowy- oraz automatyczna preferowana jednostka

Natomiast po wybraniu opcji **Tryb uzupełniający**, uzupełnij **Rodzaj posiadanej specjalizacji I stopnia**, **Dziedzinę medycyny laboratoryjnej**, **Województwo** oraz dodaj **Dokument poświadczający uzyskanie pierwszego stopnia specjalizacji diagnostyki laboratoryjnego**. Załącznik, który dodasz będzie widoczny poniżej wraz z opcją **Usuń** w przypadku ewentualnej pomyłki lub **Pobierz**.

Dziedzina i miejsce specjalizacji

Sesja wniosku: **Wiosna 2024**

Tryb odbywania specjalizacji*: **Tryb uzupełniający**

Rodzaj posiadanej specjalizacji I stopnia*: **Diagnostyka laboratoryjna/analityka klini...**

Dziedzina medycyny laboratoryjnej*: **Laboratoryjna genetyka medyczna**

Województwo*: **Lubelskie (6)**

Dokument poświadczający uzyskanie pierwszego stopnia specjalizacji diagnostyki laboratoryjnego*

Przeciągnij lub wybierz*

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. skan dyplomu (DOCX, 11.76 KB)

[Usuń](#) [Pobierz](#)

Rysunek 9 Formularz wniosku: Dziedzina i miejsce specjalizacji w trybie uzupełniającym

Wypełnij **Oświadczenia o specjalizacjach** zaznaczając tylko jedno wybrane przez Ciebie pole. Następnie wybierz jedną z dostępnych opcji na dole. Jeśli chcesz przejść dalej kliknij przycisk **Następny krok**.

Oświadczenia o specjalizacjach

Deklaracje dotyczące otwartych specjalizacji *

Deklaruję, że po zakwalifikowaniu na specjalizację w bieżącym postępowaniu, niezwłocznie zrezygnuję z otwartej specjalizacji (w przypadku rezydentury - wypowiedzi umowę rezydencką) i w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej pisemnie poinformuję odpowiedni Urząd Wojewódzki o rezygnacji (w przypadku rezydentury - dostarczę z kadr pisemną informację o terminie rozwiązania umowy rezydenckiej) oraz złożę wniosek o skreślenie z rejestru pracowników medycznych odbywających szkolenie specjalizacyjne, wobec zaprzestania odbywania dotychczasowego szkolenia.

Oświadczam, że nie mam aktualnie otwartej żadnej specjalizacji.

Podstawa odbywania szkolenia specjalizacyjnego *

Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony czasem specjalizacji z podmiotem, który uzyskał akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego i płatnego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na czas realizacji kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie.

Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony okresem specjalizacji z innym podmiotem niż określony w pkt 1 i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na czas realizacji podstawowego stażu specjalizacyjnego, kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie.

Na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres specjalizacji z podmiotem.

Na podstawie poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji zgodny z kierunkiem tych studiów.

Preferowana jednostka ⓘ

Nazwa	Miejscowość	
Uniwersytet Medyczny w Lublinie	Lublin	
Adres	Telefon	Email
Chodźki 7 20-093 Lublin Lubelskie	814485122	okp@umlub.pl

* Pola wymagane

[Anuluj](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [Następny krok >](#)

Rysunek 10 Formularz wniosku: Uzupełnianie oświadczenia o specjalizacjach

3.5. Krok 2: Informacje o wnioskującym

Na **Kroku 2** formularza:

W tej zakładce znajdują się **Dane osobowe i teled adresowe** oraz **Uprawnienia zawodowe**. Niektóre dane na wniosku są uzupełniane automatycznie podczas tworzenia wniosku, na podstawie informacji posiadanych przez system SMK:

- **dane osobowe**, pochodzącego z Twojego Profilu użytkownika (imię, nazwisko, numer Pesel lub dane dokumentu tożsamości i inne dane, które są uzupełnione w profilu np. obywatelstwa)
- **informacje o posiadanych uprawnieniach zawodowych** (numer PWZ, data wydania PWZ itp.)

Dane uzupełnione automatycznie nie podlegają edycji na wniosku. Upewnij się, że wszystkie pola oznaczone gwiazdką są uzupełnione, w przeciwnym wypadku uzupełnij je.

- Jeśli Twoje dane są poprawne kliknij w pole **Następny krok** bądź wróć do Kroku 1 klikając w pole **Poprzedni krok**.

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

1 Informacje podstawowe 2 Informacje o wnioskującym 3 Informacje dodatkowe 4 Podsumowanie i wysyłanie

Dane osobowe i teleadresowe

Dane osobowe

Imię: Jan
 Drugie imię:
 Nazwisko: Kowalski
 PESEL: 92011678983
 Obywatelstwo (kraj): Polska
 Kraj urodzenia: Polska
 Miejscowość urodzenia: Warszawa
 Data urodzenia: 16.01.1992
 Płeć: Mężczyzna

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy: +48 000 000 000
 Telefon stacjonarny lub zagraniczny: *
 E-mail: alinacis@...
 * Pola wymagane

Adres zamieszkania

Kraj: Polska
 Województwo: Małopolskie
 Ulica:
 Numer budynku: 12
 Numer lokalu:
 Miejscowość: Warszawa
 Kod pocztowy: 12-345

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ: 12345
 Data wydania PWZ: 01.03.2024
 Podmiot wydający dokument PWZ: Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych

Anuluj Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok Następny krok >

Rysunek 11 Krok 2: Widok na Dane osobowe zaciągnięte z Profilu użytkownika

3.6. Krok 3: Informacje dodatkowe

Na **Kroku 3** formularza:

- W tej zakładce wyświetlają się dodatkowe informacje takie jak **Posiadany stopień naukowy, okres zatrudnienia w zawodzie, Publikacje, Wynik studiów**. Po zaznaczeniu opcji **Tak** w wybranej sekcji, zostaną wyświetlone dodatkowe pola, które wymagają uzupełnienia. Jeżeli nie posiadasz określonych danych, w wybranej sekcji zaznacz opcję **Nie**.
- Jeśli zaznaczysz opcję **Tak** w sekcji **Posiadany stopień naukowy**, po rozwinięciu listy wybierz odpowiednią pozycję oraz dodaj **Dyplom uzyskania stopnia naukowego lub tytułu profesora**.

Rysunek 12 Krok 3: Widok na pola do uzupełnienia w sekcji posiadany stopień naukowy

Wypełnij pola oznaczone gwiazdką oraz dodaj **Zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego w pełnym wymiarze czasu pracy**. Masz możliwość dodania kolejnego okresu zatrudnienia po kliknięciu w pole **Dodaj kolejny okres zatrudnienia**. Pamiętaj o tym, że jeśli chcesz dodać kolejny okres, musisz uzupełnić poprzedni. Przestrzegaj wytycznych z komunikatu.

Rysunek 13 Formularz wniosku: Dodawanie okresu zatrudnienia

Aby usunąć dodany okres zatrudnienia użyj opcji **Usuń okres zatrudnienia**.

Tak Nie

Data rozpoczęcia zatrudnienia * 01.01.2020 Data zakończenia zatrudnienia * 01.02.2023 **Usuń okres zatrudnienia**

Miejsce wykonywania zawodu * Warszawa

Zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego w pełnym wymiarze czasu pracy *

Przeciągnij lub wybierz *
(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. zaświadczenie (DOCX, 11,76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

Data rozpoczęcia zatrudnienia * 16.03.2023 Data zakończenia zatrudnienia 05.03.2024 **Usuń okres zatrudnienia**

Miejsce wykonywania zawodu *

Zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego w pełnym wymiarze czasu pracy *

Przeciągnij lub wybierz *
(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. zaświadczenie (DOCX, 11,76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

Dodaj kolejny okres zatrudnienia

Rysunek 14 Fragment Okresu zatrudnienia w zawodzie diagnosty z możliwością Usun

- W sekcji **Publikacje jako autor lub współautor** zaznacz w każdym wymaganym polu opcje **Tak** lub **Nie**. Jeśli zaznaczysz opcje **Tak**, musisz uzupełnić **Liczbę publikacji** oraz dołączyć **Skan jednej lub dwóch stron potwierdzających publikacje**.

Publikacje jako autor lub współautor

Posiadam publikację jako autor lub współautor *

Tak Nie

Monografia naukowa *

Tak Nie

Artykuł naukowy oryginalny *

Tak Nie

Liczba publikacji *

1

Skan jednej lub dwóch stron potwierdzających publikację *

Przeciągnij lub wybierz *

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. artykuł (DOCX, 11.76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

Artykuł o charakterze poglądowym, rozdział w książce naukowej lub popularnonaukowej *

Tak Nie

Liczba publikacji *

2

Skan jednej lub dwóch stron potwierdzających publikację *

Przeciągnij lub wybierz *

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. artykuł (DOCX, 11.76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

2. artykuł (DOCX, 11.76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

Artykuł popularnonaukowy, program multimedialny lub komunikat z badań naukowych *

Tak Nie

Publikacja w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 207 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub w wykazach czasopism naukowych sporządzonych na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów *

Tak Nie

Rysunek 15 Sekcja: Publikacje jako autor lub współautor z widokiem na elementy po zaznaczeniu opcji Tak

- W sekcji **Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych** zaznacz opcje **Tak** lub **Nie**. Po zaznaczeniu opcji **Tak** wypełnij pola oznaczone gwiazdką oraz dodaj **Dokument potwierdzający wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów**.
- Jeśli chcesz przejść do kroku 4, kliknij pole **Następny krok**.

Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych

Posiadam wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów*

Tak Nie

Numer dyplomu *	Data uzyskania *	Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni *	Ocena z dyplomu *	Ocena przeliczona na skalę 5,0
1234	01.12.2023	5,5	5,00	4,55

Dokument potwierdzający wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów *

Przeciągnij lub wybierz *

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

[Dodaj](#)

1. dokument potwierdzający wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów (DOCX, 11.76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

* Pola wymagane

[Anuluj](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [← Poprzedni krok](#) [Następny krok >](#)

Rysunek 16 Sekcja: Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych

3.7. Krok 4: Podsumowanie i wysyłanie

Krok 4 formularza zawiera **Podsumowanie** wszystkich danych wprowadzonych na wniosku.

Na Podsumowaniu możesz przejrzeć i zweryfikować swoje dane przed wysłaniem wniosku. Wysłanie wniosku będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane na wniosku są kompletne i poprawne. Jeżeli chcesz zmienić lub uzupełnić wprowadzone dane, możesz przejść bezpośrednio do wybranej sekcji, klikając na przycisk **Edytuj** znajdujący się w karcie tej sekcji.

Aby złożyć wniosek, kliknij na przycisk **Wyślij**.

Przed wysłaniem wniosku zaznacz wymagane do złożenia wniosku oświadczenia w sekcji **Oświadczenia** znajdujące się na samym dole formularza.

Oświadczenia

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne. *

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3". *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.). *

* Pola wymagane

[Anuluj](#) [Usuń wniosek](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [← Poprzedni krok](#) [Wyślij](#)

Rysunek 17 Fragment kroku 4: Podsumowanie i wysyłanie z widokiem na wymagane oświadczenia

Wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

1 Informacje podstawowe 2 Informacje o wnioskującym 3 Informacje dodatkowe 4 Podsumowanie i wysłanie

Sesja wniosku Wiosna 2024	Numer wniosku 2024/W/DL/000023	Imię i nazwisko Jan Kowalski	Województwo Lubelskie	Data złożenia wniosku —	Status wniosku Wersja robocza	Historia wniosku
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------

Informacje podstawowe

Dziedzina i miejsce specjalizacji

Sesja wniosku Wiosna 2024	Tryb odbywania specjalizacji Tryb podstawowy	Dziedzina medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka medyczna	Województwo Lubelskie
------------------------------	---	--	--------------------------

Edytuj

Oświadczenia o specjalizacjach

Preferowana jednostka

Nazwa Uniwersytet Medyczny w Lublinie	Miejscowość Lublin	
Adres Chodźki 7, 20-093 Lublin Lubelskie, Polska	Telefon 814485122	E-mail okp@umlub.pl

Edytuj

Rysunek 18 Fragment podsumowania wszystkich wprowadzonych danych z opcją Edytuj

Po złożeniu wniosku w systemie zapisywana jest **data złożenia** oraz nadawany jest **numer wniosku**.

Uwaga! Jeżeli termin składania wniosków na wybrane postępowanie kwalifikacyjne upłynie w trakcie tworzenia lub edytowania wniosku, nie będzie możliwe ani wysłanie takiego wniosku ani zapisanie wersji roboczej.

3.7.1. Potwierdzenie złożenia wniosku

Po poprawnym złożeniu wniosku, na adres e-mail podany w **Profilu użytkownika** otrzymasz **wiadomość e-mail** z potwierdzeniem oraz nazwą podmiotu, który będzie przeprowadzał ocenę formalną twojego wniosku.

3.8. Zapisanie wersji roboczej wniosku

Podczas tworzenia wniosku możesz w dowolnym momencie zapisać wprowadzone dane jako wersję roboczą wniosku. W tym celu kliknij na przycisk **Zapisz wersję roboczą** umieszczony na dole formularza. Zapisanie wersji roboczej można wykonać na dowolnym kroku formularza.

Oświadczenia

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).*

* Pola wymagane

Anuluj **Zapisz wersję roboczą** < Poprzedni krok Wyślij

Rysunek 19 Zapisywanie wersji roboczej wniosku

Po zapisaniu wersji roboczej możesz kontynuować uzupełnianie wniosku lub wyjść z formularza i wrócić do niego w późniejszym czasie. Jeżeli zapisasz już wersję roboczą wniosku, kolejne użycie przycisku **Zapisz wersję roboczą** zaktualizuje dane zapisane poprzednio na wniosku.

Zapisane wersje robocze dostępne są na liście wniosków o specjalizację. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**.

Jeżeli nie widzisz potrzebnej funkcji [Przejdź do poprzedniej wersji](#)

Wnioskowanie o specjalizację **Wnioski o specjalizację**

Nowy wniosek w bieżącej sesji
Egzamin specjalizacyjny

Wnioski o specjalizację

Sesja wniosku: Wybierz
Numer wniosku:
Status wniosku: Wybierz
Data złożenia wniosku: Od: dd.mm.rrrr - Do: dd.mm.rrrr

Wyczyść kryteria wyszukiwania **Szukaj**

Lista wniosków

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Sortuj: [Data utworzenia](#) [Data złożenia](#)

Wszystkich pozycji 1 1 Pokaż na stronie 10

Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Sesja wniosku	Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	...
Laboratoryjna genetyka sądowa	Wiosna 2024	2024/W/DL/000028	Wersja robocza	–	...
Instytucja weryfikująca wniosek					

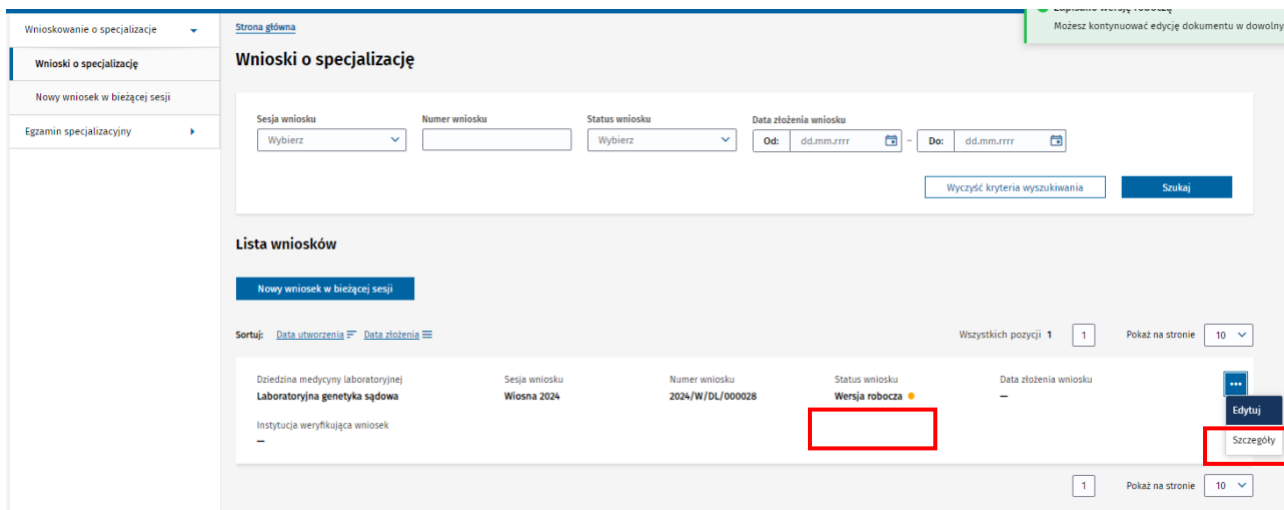
1 Pokaż na stronie 10

Rysunek 20 Wersja robocza wniosku

3.9. Edycja wersji roboczej wniosku

W celu przejścia do edycji wniosku wybierz z menu bocznego **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Na liście wniosków odszukaj wniosek w statusie **Wersja robocza** i użyj opcji **Edytuj**.

Podczas edycji wniosku możesz zmieniać wszystkie wprowadzone przez siebie wcześniej dane, usuwać i dodawać załączniki i uzupełniać brakujące informacje

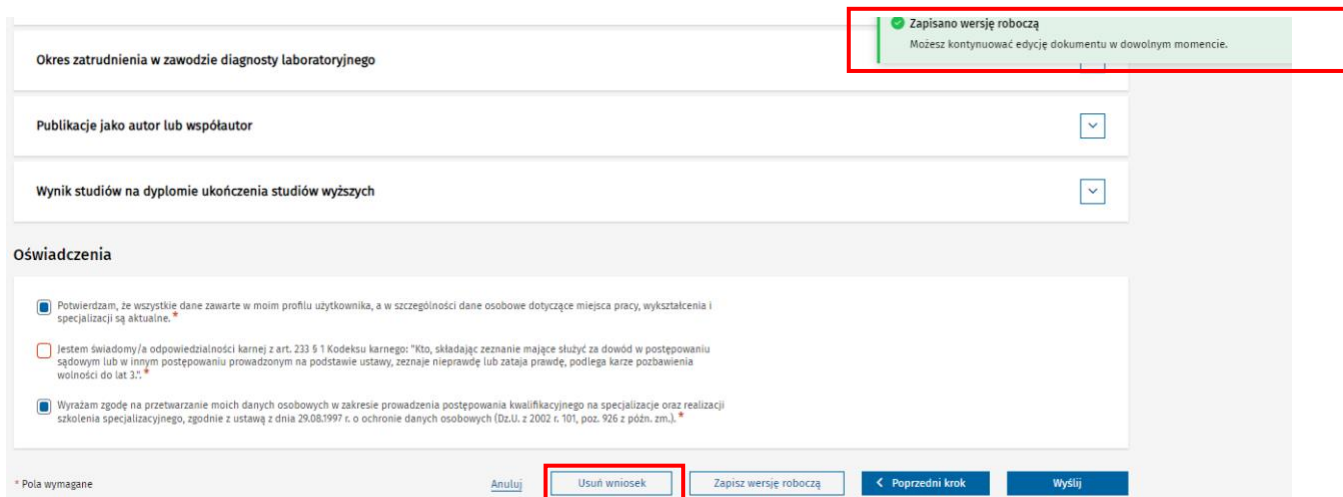


Rysunek 21 Wniosek w wersji roboczej z możliwością edycji

Uwaga! Wniosek zapisany jako wersja robocza możesz edytować tylko przed upływem terminu wnioskowania na wybrane postępowanie kwalifikacyjne. Po tym terminie edycja wniosku nie będzie możliwa. Jeżeli termin składania wniosków upłynie w trakcie edytowania wniosku, nie będzie możliwe ani zapisanie wersji roboczej ani wysłanie takiego wniosku.

3.10. Usuwanie wersji roboczej wniosku

Jeżeli chcesz usunąć wniosek zapisany jako wersja robocza, przejdź do trybu edycji wniosku, a następnie wybierz opcję **Usuń wniosek**, dostępną na **Podsumowaniu wniosku**, na **Kroku 4**. Opcja **Usuń wniosek** pojawi się tylko w przypadku, gdy zapisałeś wersję roboczą i nie wysłałeś wniosku.



Rysunek 22 Trwałe usuwanie wersji roboczej wniosku

Uwaga! Wniosek zostanie trwale usunięty z systemu.

3.11. Anulowanie tworzenia wniosku

Jeżeli chcesz zrezygnować z tworzenia wniosku i nie chcesz zapisać wersji roboczej, możesz w każdym momencie anulować cały proces, wybierając przycisk **Anuluj** umieszczony na dole formularza. Opcja anulowania dostępna jest na dowolnym kroku formularza.

Jeżeli zapisałeś już wersję roboczą wniosku, ale chcesz zrezygnować ze składania wniosku, możesz usunąć wersję roboczą zgodnie z opisem z rozdziału [Usuwanie wersji roboczej wniosku](#).

Oświadczenia

- Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.*
- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).*

* Pola wymagane

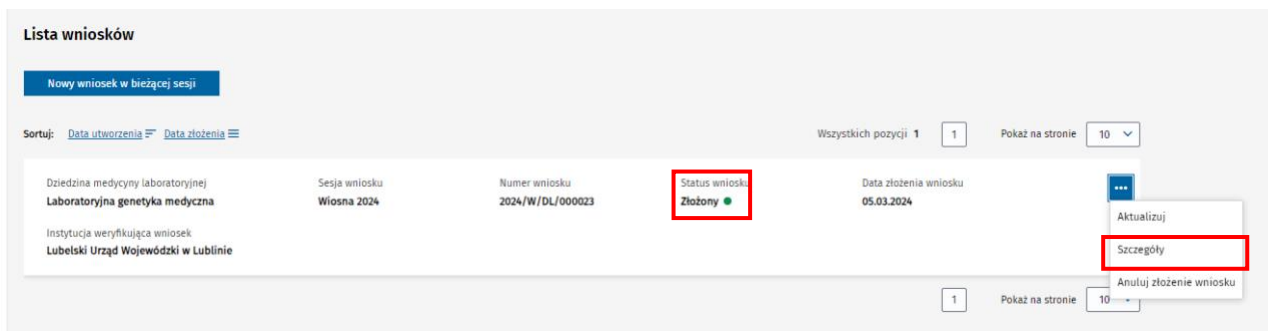
Anuluj Usuń wniosek Zapisz wersję roboczą < Poprzedni krok Wyślij

Rysunek 23 Anulowanie tworzenia wniosku

4. Dostęp do szczegółów złożonego wniosku

Wysłany wniosek widoczny jest na liście Twoich wniosków o specjalizację. Aby przejść do listy wniosków, wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**.

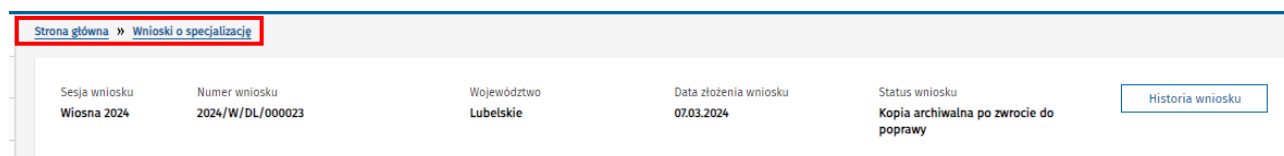
Możesz przeglądać szczegóły złożonych przez siebie wniosków. W tym celu dla wybranego wniosku na liście wybierz opcję **Szczegóły**.



Rysunek 24 Przegląd szczegółów złożonego wniosku

Uwaga! Dane na złożonym wniosku prezentowane są w trybie przeglądu i nie podlegają edycji.

Aby wrócić do listy wniosków użyj przycisku **Wróć do: Wnioski o specjalizację** na dole strony lub wybierz pozycję **Wnioski o specjalizację** w ścieżce okruszków nad formularzem.

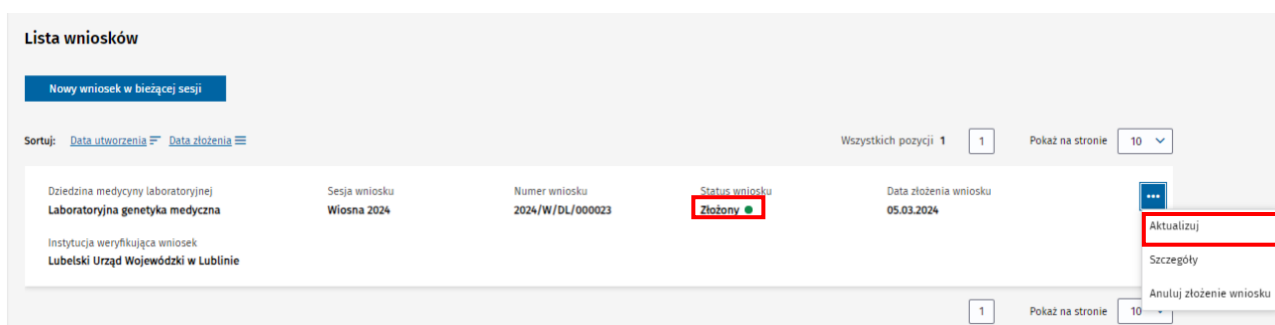


Rysunek 25 Powrót ze szczegółów złożonego wniosku na listę wniosków

5. Aktualizacja danych na złożonym wniosku

Dane na złożonym wniosku mogą być aktualizowane przez wnioskującego, o ile nie upłynął termin składania wniosków na postępowanie kwalifikacyjne, na które został złożony wniosek.

W celu aktualizacji danych na złożonym wniosku wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Na liście wniosków odszukaj wniosek, który chcesz aktualizować i wybierz opcję **Aktualizuj**. Aktualizacja danych dostępna jest wyłącznie dla wniosków w statusie **Złożony**.



Rysunek 26 Aktualizacja złożonego wniosku

Po użyciu opcji **Aktualizuj** zostaniesz przekierowany na formularz wniosku. Wniosek zostanie udostępniony w trybie edycji i możesz zaktualizować podane na wniosku informacje.

Po zakończeniu aktualizacji danych musisz ponownie złożyć wniosek. W tym celu użyj przycisku **Wyślij aktualizację**, na **Podsumowaniu wniosku**, na **Kroku 4** formularza.

Wysłanie aktualizacji wniosku spowoduje zaktualizowanie daty złożenia wniosku na datę bieżącą. Numer wniosku pozostaje bez zmian.

Wnioskowanie o specjalizację

Wnioski o specjalizację

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Egzamin specjalizacyjny

Dane osobowe i teled adresowe

Uprawnienia zawodowe

Informacje dodatkowe

Posiadany stopień naukowy

Okres zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego

Publikacje jako autor lub współautor

Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych

Oświadczenia

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.*

Jestem świadomy/ą odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*"

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkoleń specjalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).*

* Pola wymagane

Anuluj < Poprzedni krok Wyślij aktualizację

Rysunek 27 Wysłanie aktualizacji wniosku

Uwaga! Podczas aktualizacji wniosku nie jest dostępna opcja zapisania wersji roboczej ani opcja usunięcia wniosku.

6. Ocena formalna wniosku

Ocena formalna wniosków rozpoczyna się po upływie terminu składania wniosków na dane postępowanie kwalifikacyjne. Nazwa podmiotu, który przeprowadza ocenę formalną twojego wniosku widoczna jest na liście wniosków o specjalizację, w kolumnie **Instytucja weryfikująca wniosek**.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosek może zostać:

- zatwierdzony
- zwrócony do poprawy

O **wyniku oceny formalnej** zostaniesz poinformowany w wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail z **Profilu użytkownika**.

Możesz też w dowolnym momencie wejść na listę **Wnioski o specjalizację** i w kolumnie **Status wniosku** sprawdzić, jaki jest aktualny status twojego wniosku.

The screenshot shows a search interface for applications. The search criteria include 'Sesja wniosku' (Wiosna 2024), 'Numer wniosku' (2024/W/DL/000025), and 'Status wniosku' (Do poprawy). The search results table is as follows:

Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Sesja wniosku	Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	...
Laboratoryjna genetyka sądowa Instytucja weryfikująca wniosek: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	Wiosna 2024	2024/W/DL/000025	Do poprawy	07.03.2024	...

Rysunek 28 Lista wniosków o specjalizację z widokiem na status

6.1. Wniosek zatwierdzony

Jeżeli Twój wniosek ma status **Zatwierdzony**, oznacza to, że jest on poprawny pod względem formalnym i będzie brał udział w postępowaniu konkursowym.

Aby zapoznać się ze szczegółami weryfikacji wniosku, przejdź do listy wniosków o specjalizację i dla wniosku w statusie **Zatwierdzony** kliknij na przycisk **Szczegóły**.

Zostaniesz przekierowany na formularz wniosku. Zweryfikowane sekcje oznaczone są flagą z wynikiem weryfikacji. Wszystkie dane na formularzu prezentowane są w trybie odczytu.

The screenshot shows a search interface for applications. The search criteria include 'Sesja wniosku' (Wiosna 2024), 'Numer wniosku' (2024/W/DL/000023), and 'Status wniosku' (Zatwierdzony). The search results table is as follows:

Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Sesja wniosku	Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	...
Laboratoryjna genetyka sądowa Instytucja weryfikująca wniosek: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	Wiosna 2024	2024/W/DL/000023	Zatwierdzony	07.03.2024	Szczegóły

Rysunek 29 Widok na pole szczegóły, aby zapoznać się ze szczegółami weryfikacji wniosku

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Sesja wniosku Wiosna 2024	Numer wniosku 2024/W/DL/000023	Województwo Lubelskie	Data złożenia wniosku 07.03.2024	Status wniosku Zatwierdzony	Historia wniosku
------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------

Informacje podstawowe

Dziedzina i miejsce specjalizacji	Nie wymaga weryfikacji
Oświadczenia o specjalizacjach	Nie wymaga weryfikacji
Preferowana jednostka	Nie wymaga weryfikacji

Informacje o wnioskującym

Dane osobowe i teleadresowe	Zatwierdzona
Uprawnienia zawodowe	Nie wymaga weryfikacji

Informacje dodatkowe

Posiadany stopień naukowy	Zatwierdzona
Okres zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego	Zatwierdzona
Publikacje jako autor lub współautor	Zatwierdzona
Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych	Zatwierdzona

Rysunek 30 Przegląd szczegółów zatwierzonego wniosku

6.1.1. Punktacja

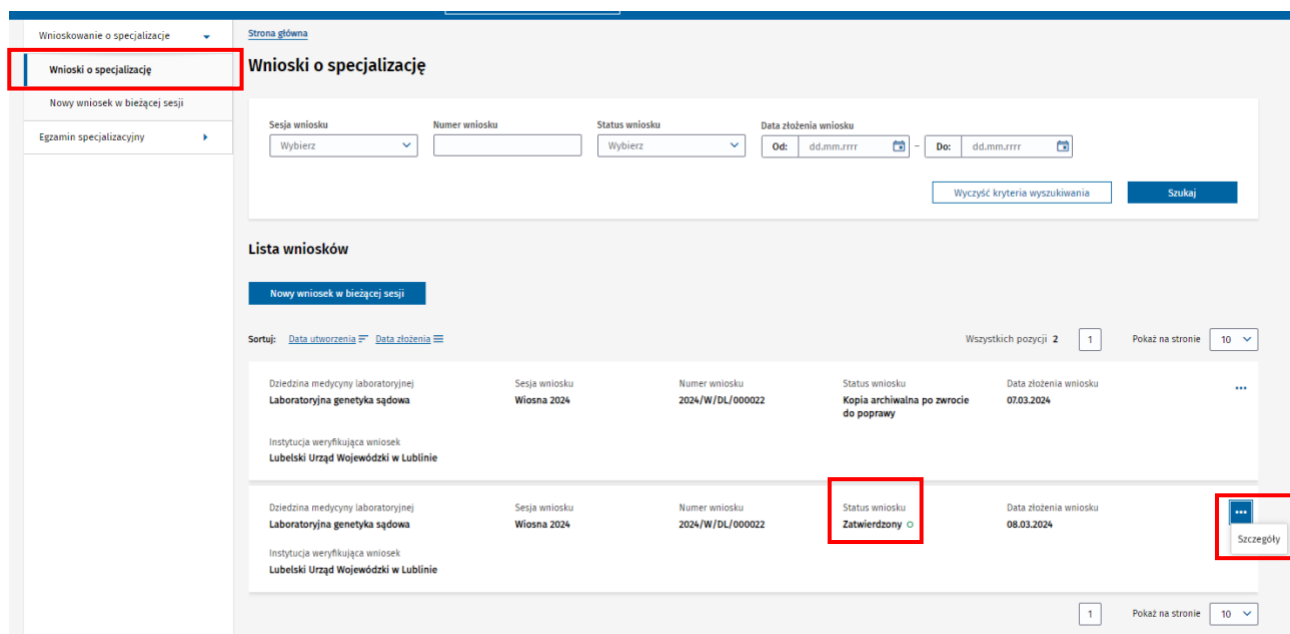
Dla każdego zatwierzonego wniosku system automatycznie wylicza liczbę przyznanych punktów.

Liczba punktów wyliczana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia. System nalicza punkty na podstawie danych z sekcji:

- Posiadany stopień naukowy,
- Okres zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego,
- Publikacje jako autor i współautor.

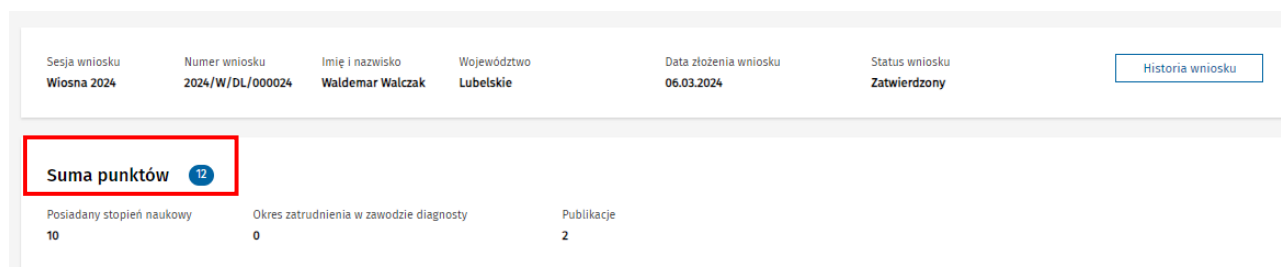
Jeśli w sekcji, za którą naliczane są punkty, diagnosta laboratoryjny zazaczył **NIE** (nie posiadam), to naliczane jest 0 punktów za tę sekcję.

Aby zapoznać się ze **szczegółami** punktacji w danym wniosku, należy po lewej stronie kliknąć **Wnioskowanie o specjalizację**, następnie **Wnioski o specjalizację**.



Rysunek 31 Ścieżka do Podglądu sumy uzyskanych punktów

Na wyświetlonej **Liście wniosków** należy wybrać wniosek, którego punktacja nas interesuje i kliknąć w szczegóły. Po kliknięciu na górze strony wyświetli się **całkowita Suma zdobytych punktów**.



Rysunek 32 Suma punktów wyliczona na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia

6.2. Wniosek zwrócony do poprawy

Jeżeli Twój wniosek ma status **Zwrócony do poprawy**, możesz uzupełnić lub poprawić dane wniosku w terminach określonych Ustawą.

W tym celu wybierz z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, a następnie **Wnioski o specjalizację**. Odszukaj na liście wniosków w statusie **Do poprawy** i kliknij na przycisk **Popraw**.

Lista wniosków

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Sortuj: [Data utworzenia](#) [Data złożenia](#)

Wszystkich pozycji 2 Pokaż na stronie

Dziedzina medycyny laboratoryjnej	Sesja wniosku	Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	
Laboratoryjna genetyka sądowa	Wiosna 2024	2024/W/DL/000025	Do poprawy	07.03.2024	<input type="button" value="Szczegóły"/> <input type="button" value="Popraw"/>
Laboratoryjna genetyka sądowa	Wiosna 2024	2024/W/DL/000025	Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy	07.03.2024	<input type="button" value="..."/>

Pokaż na stronie

Rysunek 33 Wniosek o specjalizację w statusie Do poprawy, z opcją przejścia do poprawy wniosku

Zostaniesz przeniesiony na formularz wniosku, na **Podsumowanie**. Przy każdej sekcji widoczna jest **flaga z wynikiem weryfikacji**. Sekcje oznaczone flagą **Do poprawy** wymagają uzupełnienia.

Informacje dodatkowe

Posiadany stopień naukowy	<input type="button" value="Nie wymaga weryfikacji"/>	<input type="button" value="v"/>
Okres zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego	<input type="button" value="Zatwierdzona"/>	<input type="button" value="v"/>
Publikacje jako autor lub współautor	<input type="button" value="Do poprawy"/>	<input type="button" value="v"/>
Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych	<input type="button" value="Do poprawy"/>	<input type="button" value="v"/>

Rysunek 34 Wyniki weryfikacji sekcji na wniosku zwróconym do poprawy

Po rozwinięciu sekcji oznaczonej flagą **Do poprawy** widoczne jest **Uzasadnienie zwrotu do poprawy**. Sekcja taka jest udostępniona do edycji, co oznacza, że możesz zmieniać dane w tej sekcji, a także usuwać i dodawać załączniki. Użyj przycisku **Edytuj**, aby przejść do danego kroku formularza i zmienić lub uzupełnić dane.

Publikacje jako autor lub współautor Do poprawy

Uzasadnienie zwrotu do poprawy
błędny załącznik

Posiadam publikację jako autor lub współautor
Tak

Monografia naukowa
Tak

Liczba publikacji
1

Skan jednej lub dwóch stron potwierdzających publikację
 skan dokumentu (DOCX, 11.76 KB) [Pobierz](#)

Artykuł naukowy oryginalny
Nie

Artykuł o charakterze poglądowym, rozdział w książce naukowej lub popularnonaukowej
Nie

Artykuł popularnonaukowy, program multimedialny lub komunikat z badań naukowych
Tak

Liczba publikacji
1

Skan jednej lub dwóch stron potwierdzających publikację
 skan dokumentu (DOCX, 11.76 KB) [Pobierz](#)

Publikacja w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub w wykazach czasopism naukowych sporządzonych na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów
Nie

[Edytuj](#)

Rysunek 35 Sekcja zweryfikowana z wynikiem „Do poprawy” i uzasadnieniem

Sekcje, które zostały **zatwierdzone**, **odrzucone** lub **nie podlegały weryfikacji** ze względu na brak danych w tych sekcjach prezentowane są w trybie przeglądu szczegółów i nie można ich edytować.

Okres zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego Zatwierdzona

Posiadam zatrudnienie w zawodzie diagnosty laboratoryjnego w pełnym wymiarze czasu pracy
Tak

Data rozpoczęcia zatrudnienia 01.02.2020	Data zakończenia zatrudnienia 31.03.2021	Miejsce wykonywania zawodu warszawa
--	--	---

Zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego w pełnym wymiarze czasu pracy
 skan dokumentu (DOCX, 11.76 KB) [Pobierz](#)

Data rozpoczęcia zatrudnienia 01.04.2021	Data zakończenia zatrudnienia 01.03.2024	Miejsce wykonywania zawodu warszawa
--	--	---

Zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego w pełnym wymiarze czasu pracy
 skan dokumentu (DOCX, 11.76 KB) [Pobierz](#)

Rysunek 36 Sekcja zatwierdzona niepodlegająca edycji

Jeżeli podczas wykonywania oceny formalnej osoba weryfikująca wniosek zaznaczyła opcję **Udostępnij diagnoście laboratoryjnemu opcję dodania nowych danych**, podczas poprawy wniosku możesz również uzupełnić dane, których nie podałeś przed pierwszą wysyłką wniosku.

Po zakończeniu poprawy danych, przejdź na **Krok 4** na **Podsumowanie wniosku**, ponownie zaznacz w **Oświadczeniu** wymagane pola i odeślij wniosek używając przycisku **Wyślij**.

Uwaga! Data złożenia wniosku zostanie zaktualizowana zgodnie z datą wysłania poprawionego wniosku.

Oświadczenia

- Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.*
- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).*

* Pola wymagane

Anuluj < Poprzedni krok Wyślij

Rysunek 37 Wysyłanie wniosku po poprawieniu danych wskazanych podczas oceny formalnej

Uwaga! Przy każdym zwrocie wniosku do poprawy tworzona jest **kopia archiwalna zwracanego wniosku**. Kopia archiwalna wniosku nie podlega edycji i odzwierciedla stan danych wniosku na moment odesłania go do poprawy przez osobę wykonującą ocenę formalną. Kopie archiwalne wniosków dostępne są na liście twoich wniosków o specjalizację i są oznaczone statusem **Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy**.

6.3. Wniosek zwrócony do poprawy z wezwaniem do uzupełnienia średniej ocen ze studiów

Podczas weryfikacji formalnej wniosków urząd sprawdza czy kilku diagnostów ma identyczną liczbę punktów. W takiej sytuacji urząd zwraca wniosek do poprawy z wezwaniem do podania średniej z ocen z egzaminów na studiach. W kroku 4 można dodać **średnią arytmetyczną ocen z egzaminów na studiach** klikając po prawej stronie w przycisk **Rozwiń** a następnie w **Edytuj**.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że:

Edytuj

Rysunek 38 Krok 4: Widok na średnią arytmetyczną ocen z egzaminów na studiach z opcją edytuj

Po kliknięciu w pole **Edytuj**, zostaniesz przeniesiony do **Kroku 3**, gdzie wyświetli się **Oświadczenie** z trzema wariantami do zaznaczenia. Należy wybrać jeden z nich i postępować według wytycznych wskazanych poniżej:

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że:*

Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów

Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną

Nie podaję średniej we wniosku (jest to równoznaczne z uwzględnieniem średniej 0,0 w postępowaniu konkursowym)

* Pola wymagane

Anuluj < Poprzedni krok Następny krok >

Rysunek 39 Krok 3: Widok na warianty odnośnie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów na studiach

Jeśli wybierzesz wariant 1: **Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów** musisz:

- wskazać skalę ocen jaka obowiązywała na uczelni,
- wprowadzić średnią ocen z egzaminów liczoną do dwóch znaków po przecinku,
- dodać dokument potwierdzający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że:*

Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów

Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną

Nie podaję średniej we wniosku (jest to równoznaczne z uwzględnieniem średniej 0,0 w postępowaniu konkursowym)

Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni*

5,0 5,5 6,0

Średnia ocen z egzaminów liczona do dwóch znaków po przecinku *

4,75

Dokument potwierdzający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni*

Przeciągnij lub wybierz *

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. skan dokumentu (DOCX, 11.76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

* Pola wymagane

Anuluj < Poprzedni krok Następny krok >

Rysunek 40 Wariant 1: Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów

Jeśli wybierzesz wariant 2, tzn ukończyłeś/aś uczelnie zagraniczną, dodaj **Dokument potwierdzający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni.**

Urząd wojewódzki uzupełni za Ciebie średnią ocen przeliczoną do skali 5,0.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że: *

Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów
 Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną
 Nie podaję średniej we wniosku (jest to równoznaczne z uwzględnieniem średniej 0,0 w postępowaniu konkursowym)

Dokument potwierdzający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni *

Przeciągnij lub wybierz *

(format: .jpg, .png, .txt, .pdf, .doc lub .docx)

Dodaj

1. skan dokumentu (DOCX, 11.76 KB) [Usuń](#) [Pobierz](#)

* Pola wymagane [Anuluj](#) [← Poprzedni krok](#) [Następny krok →](#)

Rysunek 41 Wariant 2: Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną

Jeśli wybierzesz wariant 3, tzn. nie podasz średniej arytmetycznej ocen z egzaminów na studiach, przyjęte zostanie, że Twoja średnia ocen ze studiów = 0.

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach

Oświadczam, że: *

Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów
 Ukończyłem/am uczelnię zagraniczną
 Nie podaję średniej we wniosku (jest to równoznaczne z uwzględnieniem średniej 0,0 w postępowaniu konkursowym)

* Pola wymagane [Anuluj](#) [← Poprzedni krok](#) [Następny krok →](#)

Rysunek 42 Wariant 3: Nie podaje średniej we wniosku

Po wybraniu odpowiedniego wariantu kliknij w przycisk **Następny krok**. W kroku 4 na dole strony kliknij w przycisk **Wyślij**.

Jeśli Urząd wojewódzki zatwierdzi Twój wniosek po poprawie, w sekcji **Informacje dodatkowe**, będzie widoczna uzupełniona przez Ciebie sekcja **Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach**.

Wnioskowanie o specjalizację

Wnioski o specjalizację

Nowy wniosek w bieżącej sesji

Egzamin specjalizacyjny

Wnioski o egzamin

Nowy wniosek

Informacje o wnioskującym

Dane osobowe i teled adresowe Zatwierdzona ▼

Uprawnienia zawodowe Nie wymaga weryfikacji ▼

Informacje dodatkowe

Posiadany stopień naukowy Zatwierdzona ▼

Okres zatrudnienia w zawodzie diagnosty laboratoryjnego Zatwierdzona ▼

Publikacje jako autor lub współautor Zatwierdzona ▼

Wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych Zatwierdzona ▼

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów na studiach Zatwierdzona ▼

Oświadczam, że:
Ukończyłem/am polską uczelnię i podaję średnią ocen z egzaminów uzyskaną w okresie studiów

Skala ocen jaka obowiązywała na uczelni	Średnia ocen z egzaminów liczona do dwóch znaków po przecinku	Średnia przeliczona na skalę 5,0
5,5	4,75	4,32

Dokument poświadczający średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, oceny z egzaminów uzyskane w okresie studiów oraz skalę ocen, jaka obowiązywała w uczelni

📎 skan dokumentu (DOCK, 11,76 KB) [Pobierz](#)

Rysunek 43 Widok na sekcje ze średnia z ocen

7. Postępowanie kwalifikacyjne

Po zakończeniu weryfikacji formalnej Urząd Wojewódzki przekazuje zatwierdzone formalnie wnioski o specjalizację do postępowania kwalifikacyjnego. Urząd przygotowuje i publikuje listy rankingowe dla dziedzin medycyny laboratoryjnej. Po opublikowaniu list rankingowych dostaniesz mail z informacją o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

7.1. Dostęp do listy rankingowej

Po opublikowaniu list rankingowych możesz sprawdzić, czy zostałeś zakwalifikowany na szkolenie specjalizacyjne i jakie zajęłeś miejsce na liście rankingowej.

W tym celu z menu po lewej stronie wybierz **Wnioskowanie o specjalizację** i rozwiń, następnie **Wnioski o specjalizację**. Z listy wniosków wybierz wniosek, który **nie jest kopią archiwalną zwróconą do poprawy** i po prawej stronie wybierz z menu opcję **Lista rankingowa**.

The screenshot shows the 'Wnioski o specjalizację' page. On the left sidebar, 'Wnioski o specjalizację' is highlighted. The main content area has a search filter with fields for 'Sesja wniosku', 'Numer wniosku', 'Status wniosku', and 'Data złożenia wniosku'. Below the filter is a table titled 'Lista wniosków'. The table has columns for 'Dziedzina medycyny laboratoryjnej', 'Sesja wniosku', 'Numer wniosku', 'Status wniosku', and 'Data złożenia wniosku'. Two rows are visible. The first row has status 'Kopia archiwalna po zwrocie do poprawy' and a 'Szczegóły' menu open over it, with 'Lista rankingowa' selected. The second row has status 'Zakwalifikowany'. At the bottom right, there is a 'Pokaż na stronie' dropdown set to 10.

Rysunek 44 Widok na Listę wniosków z możliwością przejścia do listy rankingowej

Po przejściu na **Listę rankingową** na samej górze pojawi się **Twoja pozycja na liście rankingowej** wraz ze szczegółowymi informacjami. Informacje o statusach wniosków i pozycjach pozostałych wnioskodawców widoczne są poniżej na **Liście rankingowej**.

Strona główna » Wnioski o specjalizację

Postępowanie konkursowe Wiosna 2024 - Laboratoryjna genetyka sądowa

Lista rankingowa, Liczba wolnych miejsc 3

Tvoja pozycja na liście rankingowej

Pozycja	Nr wniosku	Status wniosku	Punkty	Wynik studiów	Średnia ocen	Lata zatrudnienia
1	2024/W/DL/000022	Zakwalifikowany	27 (5 + 10 + 12)	3,64	4,32	4

Wszystkich pozycji 5 | 1 | Pokaż na stronie 10

Pozycja	Nr wniosku	Status wniosku	Punkty	Wynik studiów	Średnia ocen	Lata zatrudnienia
1	2024/W/DL/000022	Zakwalifikowany	27 (5 + 10 + 12)	3,64	4,32	4
2	2024/W/DL/000023	Zakwalifikowany	27 (5 + 10 + 12)	3,64	4,21	4
3	2024/W/DL/000028	Zakwalifikowany	13 (5 + 0 + 8)	3,64		
4	2024/W/DL/000024	Niezakwalifikowany	12 (0 + 10 + 2)	—		
5	2024/W/DL/000025	Niezakwalifikowany	5 (5 + 0 + 0)	4,00	0,00	4

1 | Pokaż na stronie 10

[Wróć do: Strona główna](#)

Rysunek 45 Widok na Listę rankingową

Oprócz **Listy rankingowej**, **status wniosku** jest możliwy do podglądu również na **Liście wniosków**.

Status wniosku może przyjąć wartość **Zakwalifikowany** lub **Niezakwalifikowany**. Informuje on o tym czy Diagnosta Laboratoryjny zakwalifikował się na szkolenie specjalizacyjne czy też nie.

Wnioskowanie o specjalizację

Strona główna

Wnioski o specjalizację

Sesja wniosku: Numer wniosku: Status wniosku: Data złożenia wniosku: Od: Do:

Lista wniosków

Sortuj:

Wszystkich pozycji 1 | 1 | Pokaż na stronie 10

Instytucja weryfikująca wniosek	Sesja wniosku	Numer wniosku	Status wniosku	Data złożenia wniosku	...
Dzielnica medycyny laboratoryjnej Laboratoryjna genetyka sądowa Instytucja weryfikująca wniosek Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	Wiosna 2024	2024/W/DL/000024	Niezakwalifikowany	06.03.2024	...

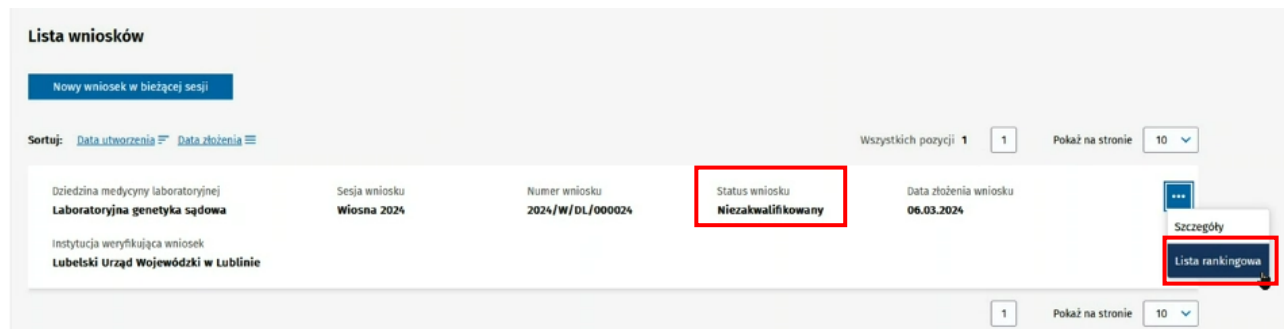
1 | Pokaż na stronie 10

Rysunek 46 Status wniosku

7.2. Wniosek o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego

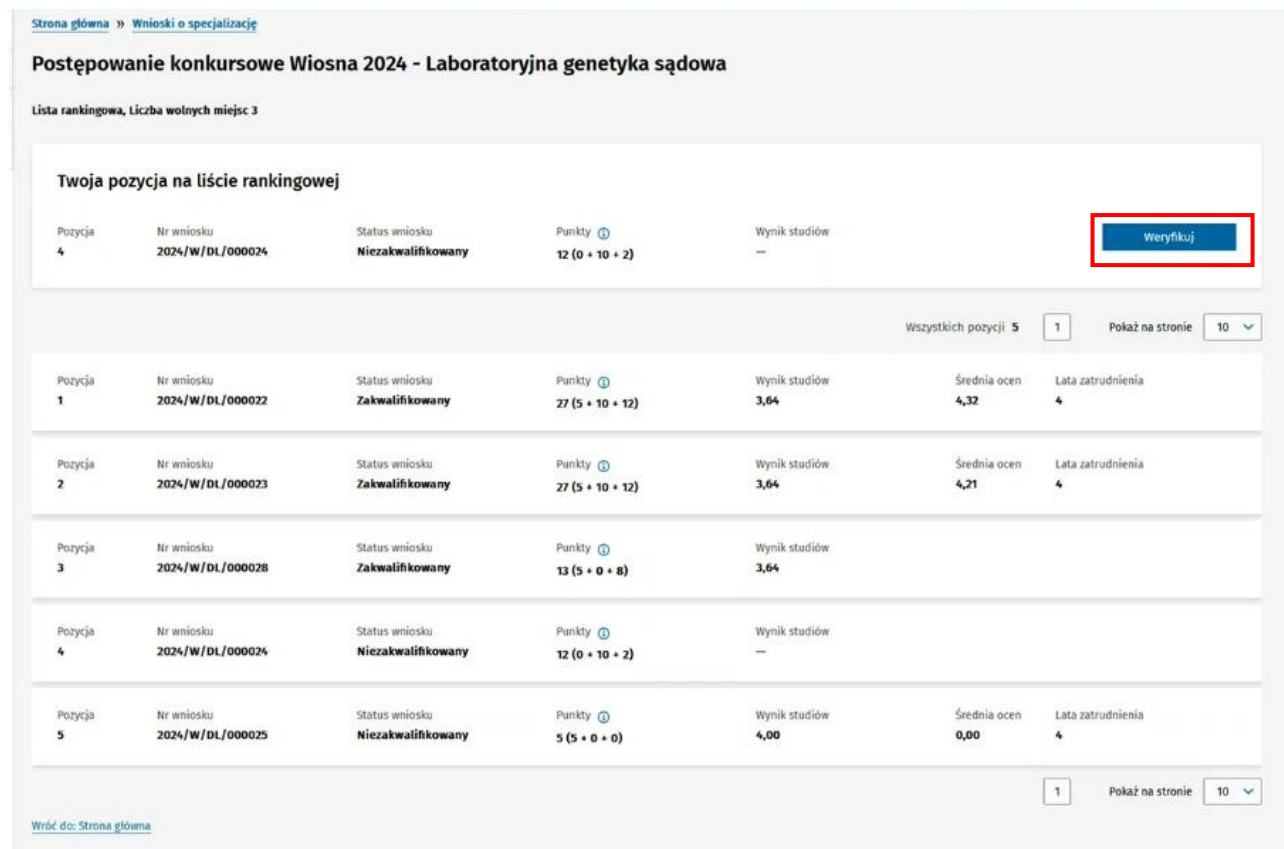
Uwaga! W przypadku, gdy nie zostałeś zakwalifikowany na szkolenie i uważasz, że punkty zostały naliczone nieprawidłowo, masz 7 dni od opublikowania list rankingowych na złożenie wniosku o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego.

Jeżeli chcesz złożyć wniosek o weryfikację postępowania z **Listy wniosków**, wybierz wniosek, który nie został zakwalifikowany i kliknij w **Lista rankingowa** po prawej stronie.



Rysunek 47 Wniosek niezakwalifikowany: Przejście do listy rankingowej

Aby złożyć wniosek do Wojewody z prośbą o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego, kliknij przycisk **Weryfikuj**.



Rysunek 48 Widok na wniosek z możliwością przesłania do wojewody w celu weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego

Dołącz jako załącznik wniosek, który chcesz, aby został zweryfikowany. Masz możliwość dodania wniosku za pomocą przycisku **Dodaj**. Aby wysłać wniosek do wojewody w celu weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego, kliknij w przycisk **Wyślij**.

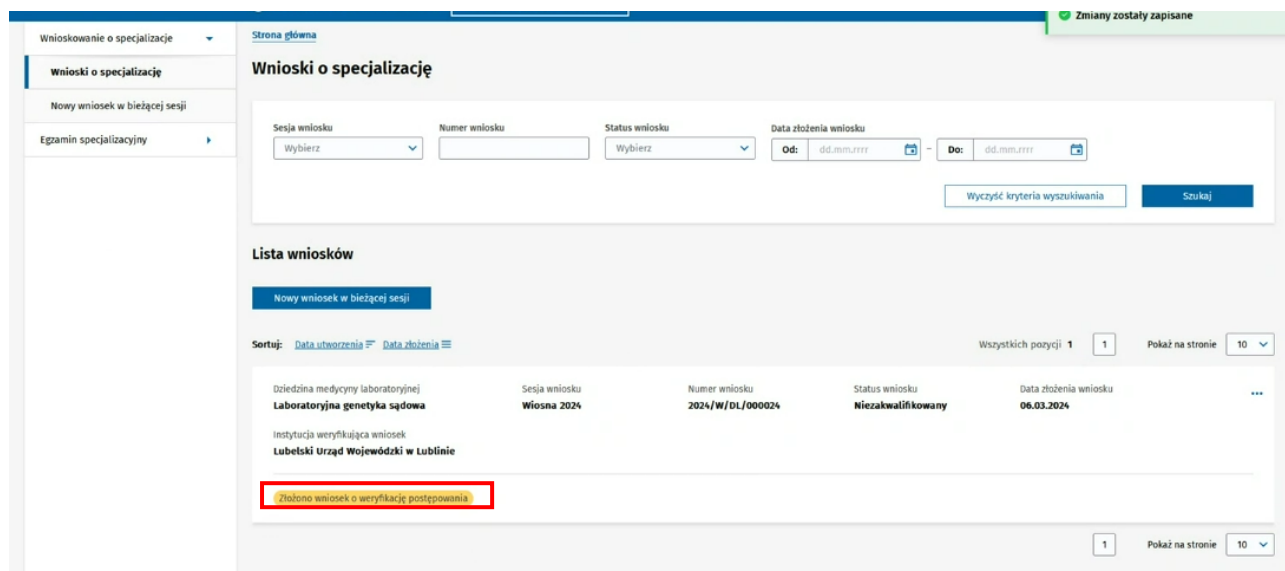
Rysunek 49 Wysyłanie wniosku o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego

Po wysłaniu wniosku o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego, Twój wniosek o specjalizację zmieni wygląd zarówno na **Liście rankingowej** jak i na **Liście wniosków**.

Widoczna będzie tabletką z informacją **Złożono wniosek o weryfikację postępowania**.

Pozycja	Nr wniosku	Status wniosku	Punkty	Wynik studiów
4	2024/W/DL/000024	Niezakwalifikowany	12 (0 + 10 + 2)	—

Rysunek 50 Wniosek na liście rankingowej z widoczną tabletką: Złożono wniosek o weryfikację postępowania

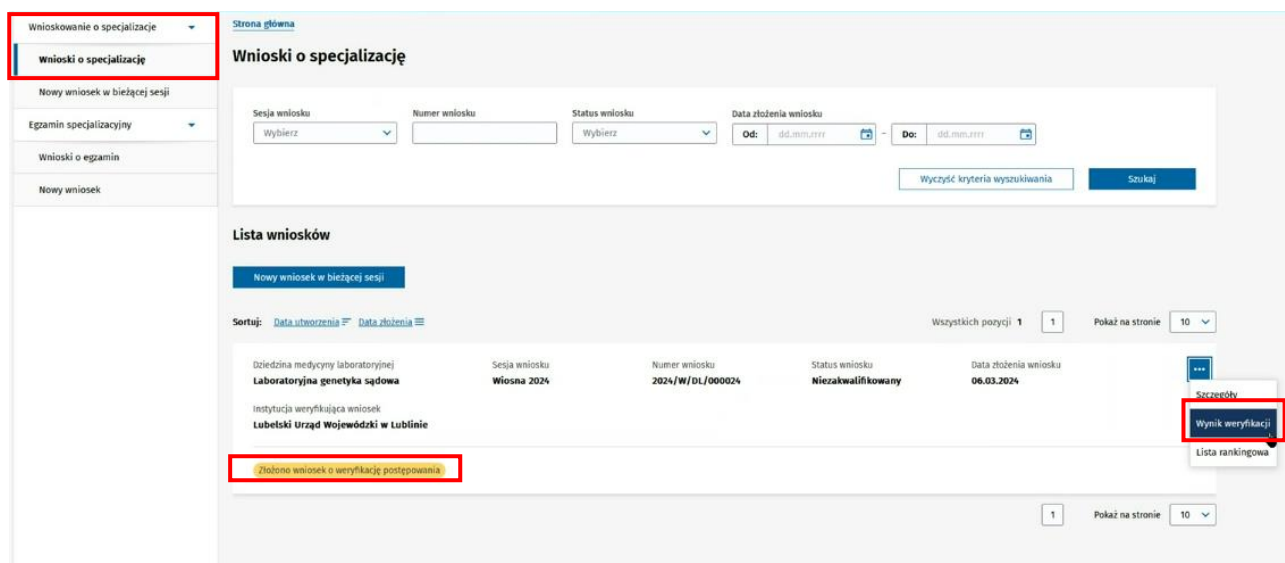


Rysunek 51 Wniosek na liście wniosków z widoczną tabletką; Złożono wniosek o weryfikację postępowania

7.3. Wynik weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego

Gdy Urząd Wojewódzki odpowie na Twój wniosek możesz sprawdzić **Wynik weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego**.

W tym celu należy wybrać z menu bocznego pozycję **Wnioskowanie o specjalizację**, następnie **Wnioski o specjalizację**. Z **Listy wniosków** sprawdź wniosek, który posiada żółtą tabletkę **Złożono wniosek o weryfikację postępowania** i wybierz z prawej strony przycisk **Wynik weryfikacji**.



Rysunek 52 Kroki nawigacyjne do sprawdzenia wyniku weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego

Pojawi się **Weryfikacja postępowania kwalifikacyjnego** wraz z **Rozstrzygnięciem weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego** co oznacza, że Urząd Wojewódzki rozpatrzył Twój wniosek. Aby wyświetlić treść **Wyniku weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego**, należy kliknąć w przycisk **Pobierz** i pobrać plik, który jest odpowiedzią na Twój wniosek.

Weryfikacja postępowania kwalifikacyjnego

Numer wniosku o specjalizację
2024/W/DL/000024

Wniosek o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego

Załączniki do wniosku o weryfikację

Weryfikacja postępowania - wniosek diagnosty (PDF, 4,29 MB) [Pobierz](#)

Rozstrzygnięcie weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego

Wynik weryfikacji

Akceptacja zastrzeżeń przy obliczaniu wyników postępowania

Dodatkowa liczba punktów uznana w wyniku weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego
7

Odpowiedź na wniosek o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego

Odpowiedź na wniosek o weryfikację postępowania (TXT, 196 B) [Pobierz](#)

[Wróć do: Wnioski o specjalizację](#)

Rysunek 53 Rozstrzygnięcie weryfikacji postępowania kwalifikacyjnego do pobrania

Urząd Wojewódzki może **pozytywnie** rozpatrzyć Twój wniosek o weryfikację postępowania i przydzielić Ci dodatkowe punkty. W takiej sytuacji **Listy rankingowe** zostaną ponownie zaktualizowane i opublikowane. Zostaniesz o tym poinformowany poprzez email. Urząd może również **negatywnie** rozpatrzyć Twój wniosek co oznacza, że liczba Twoich punktów ani status zakwalifikowana wniosku nie zostają zmienione. Jeżeli zajmujesz odpowiednio wysokie miejsce w rankingu Twój wniosek może zostać **zakwalifikowany** w późniejszym terminie w przypadku, gdy inny diagnosta, który został zakwalifikowany zrezygnuje ze szkolenia.

8. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/systemy-it/system-monitorowania-ksztalcenia>. Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.